www.urs.cz

Manuál aplikací

PRŮBĚH VÝSTAVBY

ZMĚNY BĚHEM VÝSTAVBY

Obsah:

Aplikace Průběh výstavby ... 5
Existující projekt – přístup z webového prohlížeče ... 5
Nahrání rozpočtu do Průběhu výstavby ... 7
Z aplikace Rozpočet ... 7
Z programu KROS 4 ... 8
Evidence čerpání ... 10
Vytvoření období ... 10
Další práce s obdobími ... 11
Úprava období ... 11
Historie období ... 12
Zadávání výkonů do období ... 13
Přirážky ... 15
Výkaz výměr ... 16
Označené položky ... 18
Dočerpání Průběhu výstavby ... 18
Aktualizace a úprava nahraného rozpočtu ... 20
Přidání objektů ... 20
Aktualizace rozpočtu ... 20
Vymazání Průběhu výstavby ... 21
Práce s tabulkou ... 22
Rozbalení a sbalení stavby ... 22
Filtrování období ... 22
Obnova zobrazení ... 22
Pohledy ... 23
Vyhledávání ... 25
Barevné příznaky ... 26
Poznámky, souhrnné údaje, fotogalerie a nastavení zobrazení tabulky ... 27
Poznámka k položce ... 27
Nastavení sloupců ... 28

Sumární údaje ... 29
Aplikace Fotogalerie ... 30
Nastavení ... 31
Změna sazby DPH ... 33
Zádržné a pozastávka ... 34
Přehledy nad zakázkou ... 34
Komunikace a schvalování v Průběhu výstavby ... 37
Jak sdílet Průběh výstavby ... 37
Poznámka k výkonu ... 39
Komentáře ... 39
Schvalování ... 42
Odeslání období ke schválení ... 42
Schvalování období ... 42
Víceúrovňové schvalování ... 44
Přenos výkonů do jiného projektu ... 46
Exporty ... 49
Podklady k fakturaci ... 49
Tabulka Průběhu výstavby ... 50
Ostatní exporty – Výkony uniXML ... 50
Ostatní exporty – Zůstatkový rozpočet ... 51
Ostatní exporty – List čerpání položky ... 51
Režim Dodavatelé a přiřazení položek subdodavatelům ... 52
Práce v režimu Dodavatelé bez sdílení subdodavatelům ... 54
Sdílení subdodavatelům ... 54
Zadávání a předávání výkonů subdodavatelem ... 55
Schvalování výkonů generálním zhotovitelem ... 55
Přenos výkonů do hlavní stavby ... 56
Komunikace, exporty a další v režimu subdodavatelů ... 56
Aplikace Přehled projektů ... 57
Aplikace Změny během výstavby ... 58

Nahrání změnového listu ... 58
Sledování změn ... 59
Pohledy ... 59
Zobrazení rozpočtu ... 61
Vazby ... 62
Kontrola změnových listů ... 64
Práce se změnovými listy ... 68
Schvalování změnových listů ... 68
Vymazání změnových listů ... 69
Exporty ... 70
Export podkladů pro schvalování změn ... 70

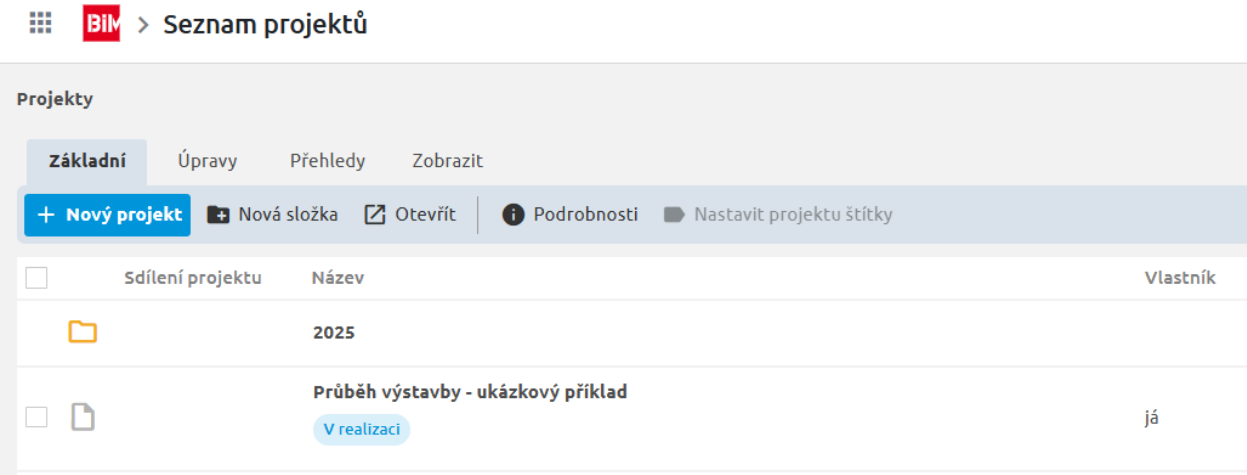
Aplikace **Průběh výstavby (PV)** a **Změny během výstavby (ZBV)** jsou dostupné na BIM platformě. Průběh výstavby slouží pro evidenci čerpání a tvorbu podkladů k fakturaci a aplikace Změny během výstavby k vyhodnocení vlivu změn na původní rozpočet. Výhodou obou aplikací je možnost sdílení partnerům a přístup z jakéhokoli počítače nebo mobilního zařízení z kanceláře nebo přímo na stavbě.

TIP: Podívejte se na náš youtubový kanál, kde naleznete videa ohledně využívání všech aplikací dostupných na BIM platformě i programu KROS 4.

Aplikace Průběh výstavby

Existující projekt – přístup z webového prohlížeče

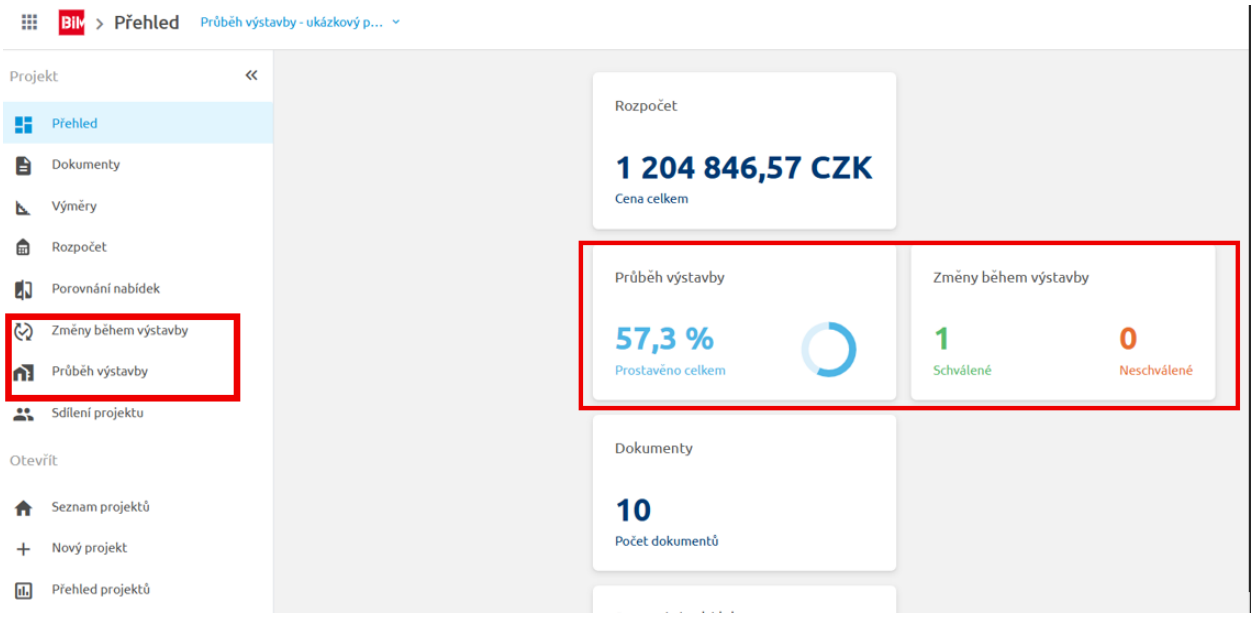
Pokud vám někdo nasdílel projekt nebo chcete otevřít již existující, stačí otevřít stránku www.bimplatforma.cz. Po přihlášení se vám zobrazí seznam projektů.



Projekt otevřete dvojklikem případně kliknutím na ikonu Otevřít na záložce Základní. Projekt, který obsahuje čerpaná období, má u svého názvu štítek V realizaci . Pomocí funkcí v Seznamu projektů lze filtrovat tyto projekty dle tohoto štítku, ale i jiných parametrů.

Více o nastavení Seznamu projektů se dozvíte v manuálu týkající se samostatné aplikace Seznamu projektů.

Po otevření projektu se zobrazí Přehled projektu, pro otevření jedné z aplikací klikněte na ikonu Průběh výstavby/Změny během výstavby v levém menu nebo kliknutím na dlaždici Průběh výstavby/Změny během výstavby.



Pozor: V případě, že máte menší monitor, tak je panel zúžen a vidíte pouze ikony bez popisu.

TIP: Aby vám panel zbytečně nezabíral místo na obrazovce, můžete ho zúžit kliknutím na dvojitou šipku (>>) v pravém dolním rohu panelu. Stejným způsobem panel znovu otevřete.

TIP: Pro rychlou navigaci po objektech stavby otevřete panel Stavba a použijte navigaci prostřednictvím stromové struktury.

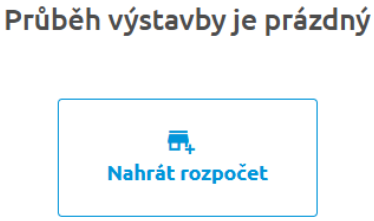
Nahrání rozpočtu do Průběhu výstavby

Z aplikace Rozpočet

Vytvořený Rozpočet nahrajete v aplikaci Rozpočet přes funkci Nahrát do Průběhu výstavby, která je dostupná ze záložky Nástroje.

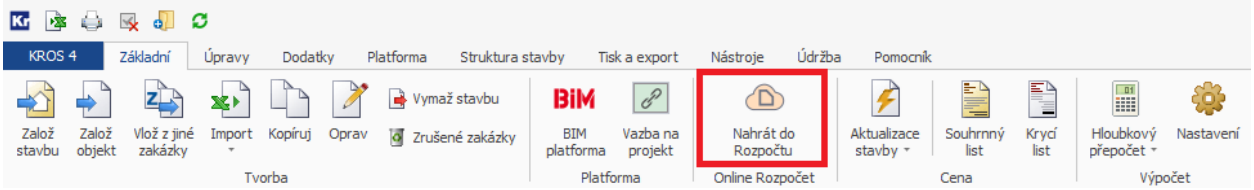
V okně označte celou stavbu, případně dílčí objekty a klikněte na tlačítko Nahrát. Z rozpočtu se do Průběhu výstavby převezmou všechna data typu cena, množství, hmotnosti atp.

TIP: V případě prvního nahrání rozpočtu do Průběhu výstavby můžete využít i otevření aplikace Průběh výstavby z Přehledu projektu nebo levého postranního menu. V prázdném okně je pak k dispozici možnost Nahrát rozpočet:

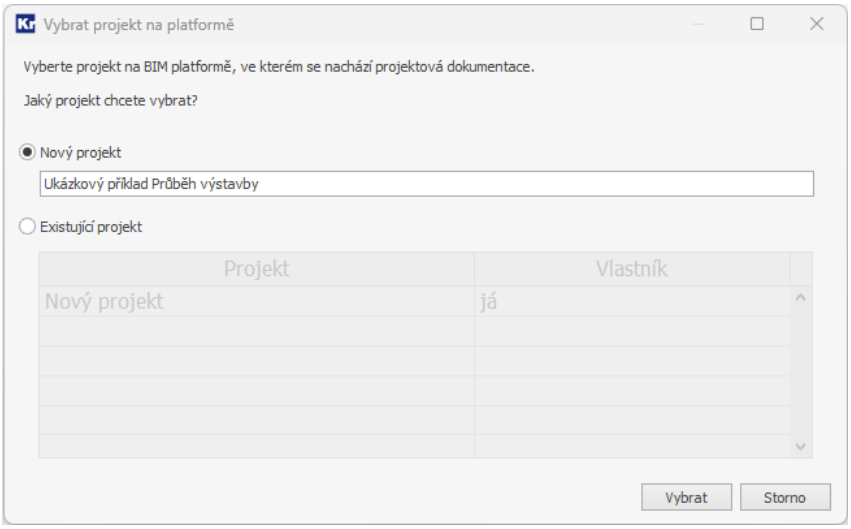


Z programu KROS 4

Rozpočet, který máte vytvořený v programu KROS 4, nahrajete do Průběhu výstavby výběrem dané stavby v Seznamu zakázek (stačí na danou zakázku jednou kliknout) a použitím funkce **Nahrát do rozpočtu.**



Pokud ještě není zakázka navázaná na projekt na BIM platformě, vyberte, zda vytvoříte nový projekt na BIM platformě, nebo použijete již existující, dříve vytvořený:



Po kliknutí na **Nahrát** se přenesou objekty rozpočtu do aplikace Rozpočet, která se vám otevře ve webovém prohlížeči. [Pak pokračujte návodem, který byl uvedený u aplikace Rozpočet na předcházející stránce.]

TIP: Tímto způsobem nahrání dostáváte možnost rozpočtovat změnové listy přímo ve webové aplikaci. Nemusíte se tak pro tento proces vracet zpět do programu KROS 4.

Pozor: Doporučujeme držet pouze jednu verzi rozpočtu. Proto všechny změny rozpočtu provádějte již pouze na webu.

Poznámka: Stávající funkce **Nahrát do Průběhu výstavby**, která sloužila pro nahrání rozpočtu z programu KROS 4 do Průběhu výstavby, se přesunula do záložky Platforma. Doporučujeme pro nově nahrávané projekty již tuto funkci nevyužívat.

Pozor: Doporučujeme pro nahrávání rozpočtů pouze jednu z těchto dvou funkcí, jinak může nastat ztráta vašich dat.

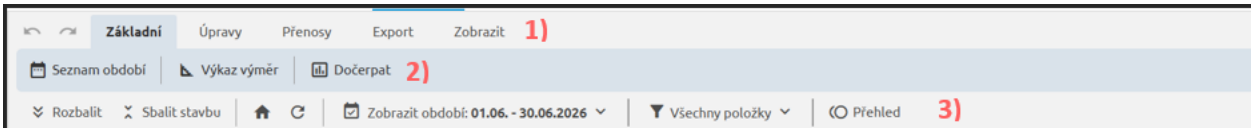
Poznámka: Stavba, která byla nahrána do Průběhu výstavby, se v programu KROS 4 označí ikonou P.

Poznámka: Pokud jsou na zakázce zadány náklady z krycího listu rozpočtu, se do Průběhu výstavby přenesou jako samostatné položky pro dané objekty. Přenášejí se zadané hodnoty Vedlejších rozpočtových nákladů (VRN) a Kompletační činnosti, a to jako již vyčíslená hodnota, přičemž jednotková cena je vždy 1,0.

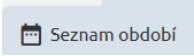
Evidence čerpání

Aplikace Průběh výstavby zobrazuje kompletní rozpočet v jedné tabulce. Všechny informace o stavbě a její průběžném stavu tak vidíte okamžitě a na jednom místě.

Aplikace zobrazuje tři pásy nástrojů – hlavní nabídku (1), panel funkcí (2) a panel zobrazení a filtrů pro práci s tabulkou (3).

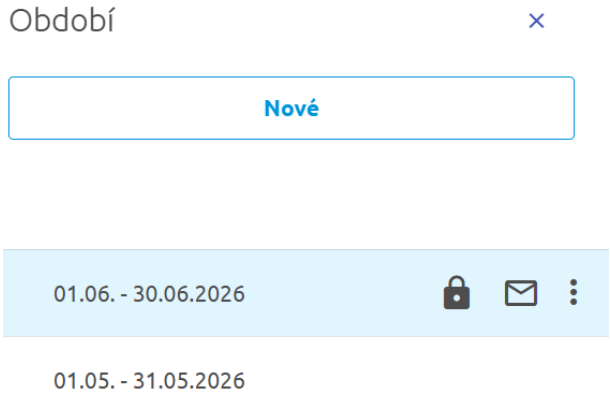


Vytvoření období

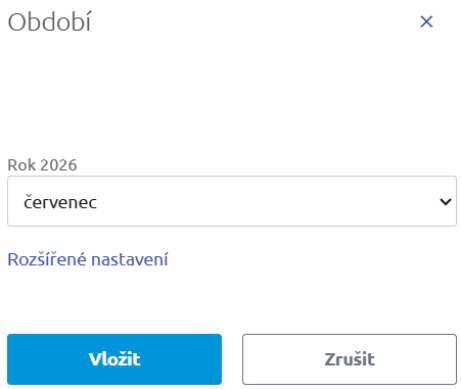
Pro zadávání výkonů k jednotlivým položkám je nejdříve nutné vytvořit období. Ikonkou 

, která se nachází na panelu Základní otevřete seznam, ve kterém spravujete všechna vytvořená období.

Pro vytvoření období klikněte na Nové. Vytvořená období se pak zobrazují v tomto seznamu:

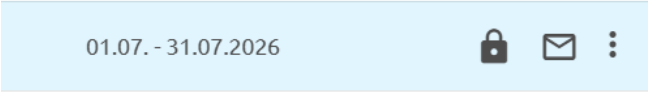


Období se standardně nastavuje po měsících, výběr konkrétního měsíce provedete pomocí rozbalovacího menu. V případě nutnosti zadat konkrétní datum klikněte na Rozšířené nastavení a zvolte vlastní datumy. Nové období založíte kliknutím na tlačítko Vložit.

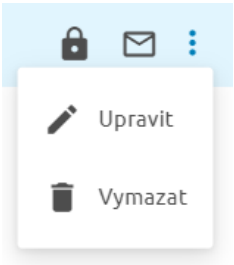


Další práce s obdobími

S Obdobím můžete na záložce také dále pracovat:

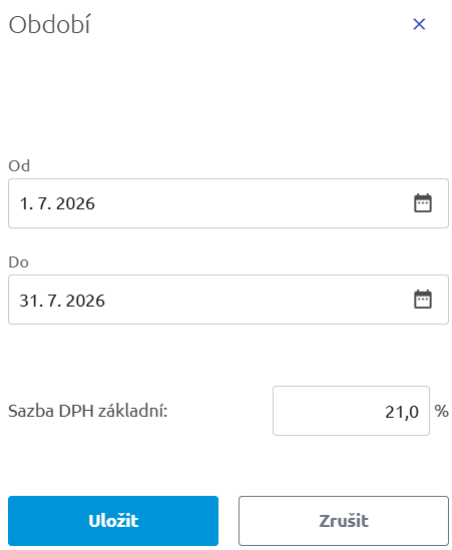


- Odeslat žádost o schválení – viz kapitola týkající se schvalování níže.
- Zamknout období – vlastník projektu má možnost období zamknout, což je výhodné zejména při práci více uživatelů s právy pro Úpravu. Zamknuté období nelze editovat, musí se napřed opět odemknout .
- Více – v tomto případě lze období Upravit nebo Vymazat (nevratně).



Úprava období

Po kliknutí na tlačítko Upravit se otevřou možnosti úpravy konkrétního období, upravit lze datum období a pak sazby DPH. Změna sazeb DPH se projeví pouze v tomto aktuálním období, respektive ve všech posléze generovaných výstupech (PDF, XLSX).



Historie období

Historie období slouží pro transparentní a přehledné zjištění úprav od jednotlivých uživatelů. V historii období je vidět změna DPH, vytvoření, zamknutí, odesláno ke schválení, vrácení k dopracování a schválené období atd.

Historie období

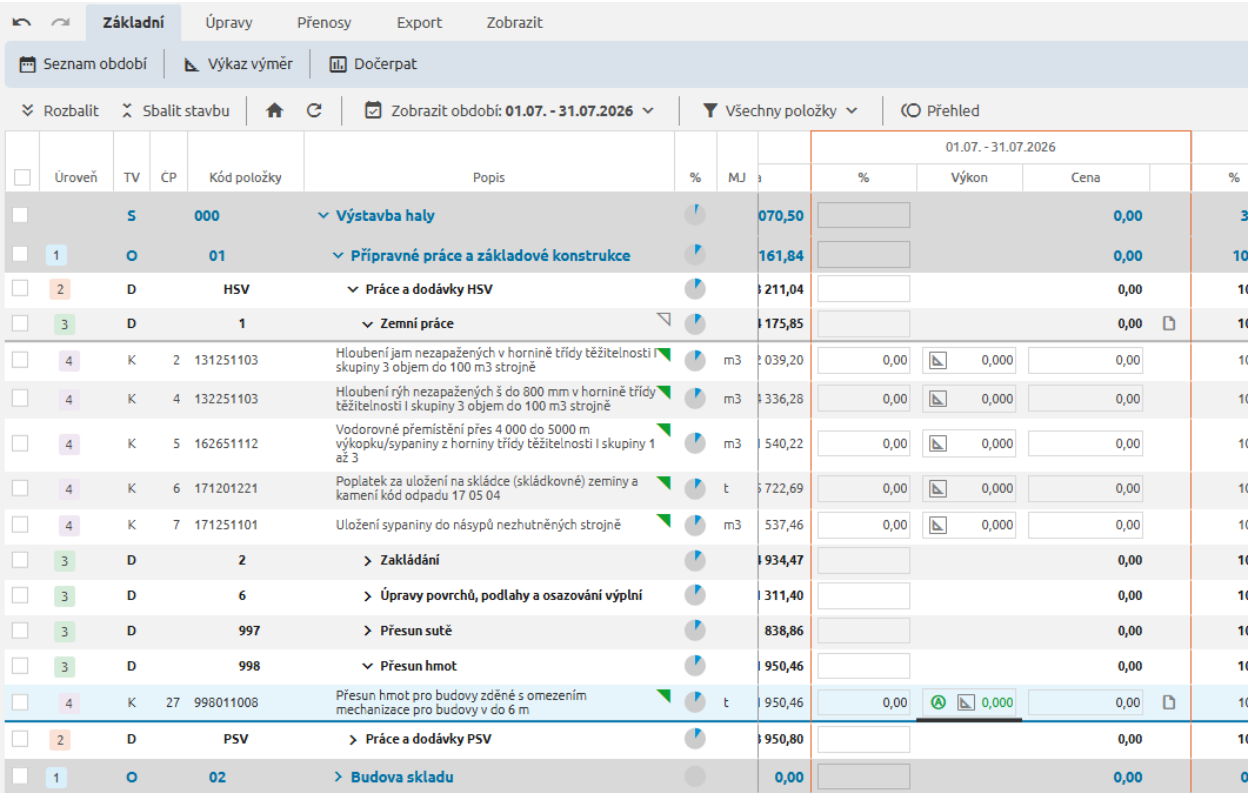
DATUM	OBDOBÍ	ZMĚNA	KDO ZMĚNIL
10.05.2026 11:58	01.01. - 31.01.2026	Zamknutí	david.zdrazil@urs.cz
10.05.2026 11:57	01.01. - 31.01.2026	Vrácení k dopracování	skoleni+24@urs.cz
10.05.2026 11:56	01.01. - 31.01.2026	Odeslání ke schválení	david.zdrazil@urs.cz
10.05.2026 11:29	01.02. - 28.02.2026	Vytvoření	david.zdrazil@urs.cz
10.05.2026 11:17	01.01. - 31.01.2026	Vytvoření	david.zdrazil@urs.cz

Historie období

DATUM	OBDOBÍ	ZMĚNA	KDO ZMĚNIL
15.07.2026 22:22	01.06. - 30.06.2026	Změna DPH	michaela.smolikova@urs.cz
15.07.2026 22:22	01.05. - 31.05.2026	Zamknutí	michaela.smolikova@urs.cz
15.07.2026 22:22	01.05. - 31.05.2026	Vytvoření	michaela.smolikova@urs.cz
15.07.2026 19:06	01.06. - 30.06.2026	Vytvoření	michaela.smolikova@urs.cz

Zadávání výkonů do období

Zadávání a editace je možná přímým zadáním výkonů, procentuálním zadáním, zadáním přes výkaz výměr nebo cenou. Buňky, do kterých můžete zadat výkony, jsou zvýrazněny rámečkem.



Pro editaci buňky se stačí postavit do rámečku a zadat hodnotu. Pokud při zadání hodnoty stisknete klávesu Enter, automaticky se kurzor postaví o hodnotu níže.

TIP: Aktuální položka je označena modrou barvou, aktuální buňka je navíc ještě **černě podtržena.**

Po editaci buňky je v průběhu výstavby zapracován automatický přepočet. Díky němu se po ukončení zadávání nebo editace automaticky dopočítá dosavadní a aktuální prostavěnost, zůstatek a rekapitulace objektů a dílů.

Pokud editujete buňku příslušného dílu/objektu/stavby, automaticky se přepočítají všechny položky, které se v daném díle/objektu/stavbě nacházejí a k nim příslušné zůstatky a prostavěné množství.

TIP: Výkon a celkovou cenu za období lze vložit pomocí klávesových zkratek **Ctrl + V**.

TIP: Při špatně zadané hodnotě nebo chybném kroku můžete využít funkci **krok zpět/krok vpřed** v horní liště.

Procento čerpání je graficky znázorněno i ve sloupci za popisem. Různé stavy čerpání jsou barevně odlišeny a najetím kurzoru na barevný graf lze snadno zjistit stav % čerpání:

Popis	%	MJ	Množství	J. cena	Celková cena	%
Rozpočet v Průběhu výstavby					**679 267,78**	
Práce a dodávky HSV					**679 267,78**	
Zemní práce					**679 267,78**	
Sejmutí ornice plochy do 500 m2 tl vrstvy přes 250 do 300 mm strojně		m2	450,000	39,50	17 775,00	0,00
Hloubení jam nezapažených v hornině třídy těžitelnosti I skupiny 3 objem do 50 m3 strojně		m3	47,500	497,00	23 607,50	25,00
Hloubení rýh nezapažených š do 800 mm v hornině třídy těžitelnosti I skupiny 3 objem do 100 m3 strojně		m3	87,850	735,00	64 569,75	50,00
Vodorovné přemístění přes 8 000 do 9000 m výkopku/sypaniny z horniny třídy těžitelnosti I skupiny 1 až 3		m3	135,350	289,00	39 116,15	75,00
Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) zeminy a kamení kód odpadu 17 05 04		t	243,630	2 180,00	531 113,40	100,00
Uložení sypaniny na skládky nebo meziskládky		m3	135,350	22,80	3 085,98	150,00

- **šedivý graf** – položka nebyla čerpaná
- **modrý graf** – na obrázku znázorněno 25%, 50% a 75% čerpání položek
- **zelený graf** – položka byla dočerpána do 100%
- **červený graf** – položka byla přečerpaná (na položce je vícepráce).

Přirážky

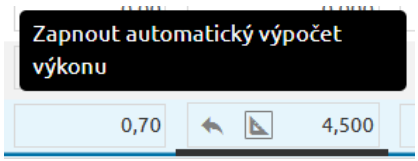
V Průběhu výstavby se přirážky počítají automaticky při čerpání návazných položek. Díky této funkci se automaticky čerpají přesuny hmot nebo suti v Průběhu výstavby.

Položky snadno poznáte podle zeleného zabarvení množství a ikonou Ⓐ :

Popis	%	MJ	Množství	J. cena	Celková cena	01.05. - 31.05.2	
						%	Výkon
Přesun hmot pro budovy zděné v přes 12 do 24 m		t	Ⓐ 642,981	490,00	315 060,69	1,46	Ⓐ 9,382

Automatické počítání zrušíte přepsáním výkonu. Hodnota změní svoji barvu na černou a zároveň se u buňky zobrazí ikona .

TIP: Pro opětovné nastavení automatického výpočtu přirážky se postavte na buňku výkonu dané položky. Klikněte na ikonu šipky a poté se výkon automaticky přepočítá podle nastavení, které jste zadali v KROS 4 nebo aplikaci Rozpočet a hodnota změní svoji barvu opět na zelenou.



Poznámka: Každá manuální změna přirážkové položky zruší způsob automatického výpočtu. Jedná se zejména o hromadné čerpání položek (výkony, procenty, cenou, dočerpání, apod.). Po založení nového období se výpočty přirážek nastaví automaticky.

Výkaz výměr

Výkony lze čerpat také přes výkaz výměr. Položky rozpočtu, které obsahují výkaz výměr, se přenášejí do Průběhu výstavby. Všechny položky s výkazem výměr mají v aplikaci množství zvýrazněné modrou barvou a ikonou :

Popis	%	MJ	Množství	J. cena	Celková cena	01.05. - 31.05.2026 %	Výkon	Cena
Základové desky z betonu tř. C 20/25		m3	25,000	4 380,00	109 500,00	15,00	3,750	16 425,00

U období je pak buňka, ve které je možné čerpat výkazem výměr, zobrazena ikona . Po kliknutí na ikonu pravítka u výkonu v období se otevře okno s výkazem výměr zvolené položky.

Výkaz výměr za období 01.02. - 28.02.2022

Čerpané	Období	Výpočet	Výměra
☑	01.02. - 28.02.2022	152,1*0,15*1,035	23,614
☑	01.02. - 28.02.2022	0,7*0,7*0,15*1,035	0,076
☐		0,7*0,7*0,15*4*1,035	0,304
☐		2,1*0,2*0,15*3*1,035	0,196
		Základové konstrukce	24,190
☐		20,7*0,1*1,035	2,142
		Výkon položky	23,690

+ Přidat řádek
Smazat řádek
Uložit

Pokud chcete využít výkaz výměr převzatý z rozpočtu, stačí zaškrtnout řádky, které v daném období chcete čerpat a poté kliknout na tlačítko Uložit.

V případě, kdy chcete výkaz výměr upravit, můžete využít připravené funkce, jako je Přidat řádek a Smazat řádek. Přidaný řádek se vloží pod aktuální. V tomto případě se automaticky označují řádky jako čerpané:

Výkaz výměr za období 01.05. - 31.05.2026

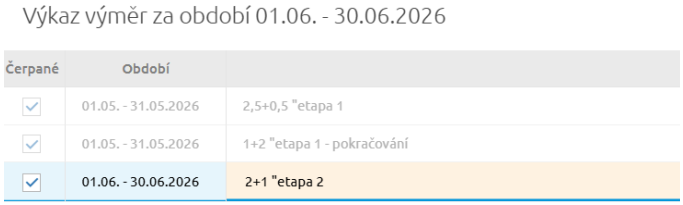
Čerpané	Období	Výpočet	Výměra
☑	01.05. - 31.05.2026	2,5+0,5 "etapa 1	3,000
☑	01.05. - 31.05.2026	1+2 "etapa 1 - pokračování	3,000
		Výkon položky	6,000

+ Přidat řádek
Vymazat
Uložit

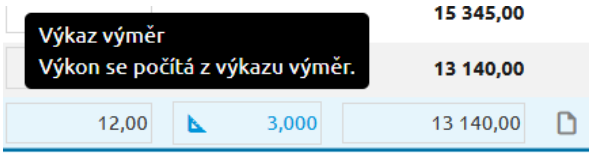
TIP: Do výkazu výměr můžete zadávat i textové poznámky. Ty můžete vkládat na samostatné řádky nebo i za hodnoty v řádku oddělené " (viz obrázek výše).

TIP: V případě čerpání vlastním výkazem výměr na položce, která obsahuje výkaz výměr z rozpočtu, je tento stále viditelný najetím na ikonu ve sloupci Množství.

Výkaz výměr v čerpaných obdobích obsahuje i data z předcházejících období, která jsou neaktivní a označena šedivou barvou. Tyto výkony lze je měnit pouze ve výkazu výměr patřičného období:



Zadané čerpání výkazem výměr je pak v tabulce aplikace znázorněno modrou barvou a ikonou přímo v daném období:



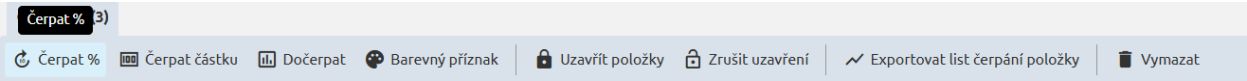
TIP: Položky s čerpaným výkazem výměr lze přepsat přímým zadáním hodnoty. Tímto zadaný výkon změní barvu na černou a řádky VV se odznačí jako aktivní. Buňka stále obsahuje ikonu pravítka, přes které si můžete zobrazit a použít opět čerpání výkazem výměr.

Označené položky

Pro rychlou a jednoduchou editaci více položek můžete pracovat s označenými položkami. Označovat můžete kliknutím ☐ na u každé položky nebo dílu. Možné je také hromadné označení položek pod sebou, a to kliknutím na první položku, Shift + kliknutí na poslední položku. Všechny položky mezi první a poslední se označí.

Způsob označování položek

- Zaškrtnutí jednotlivých položek – označí se jednotlivé položky.
- Zaškrtnutí Dílu – označí se všechny položky daného dílu včetně.
- Objekty – označí se díly a položky nacházející se ve zvoleném objektu.
- Stavba – označí se položky celé stavby.
- Všechny položky mezi první a poslední položkou přes Shift + kliknutí.

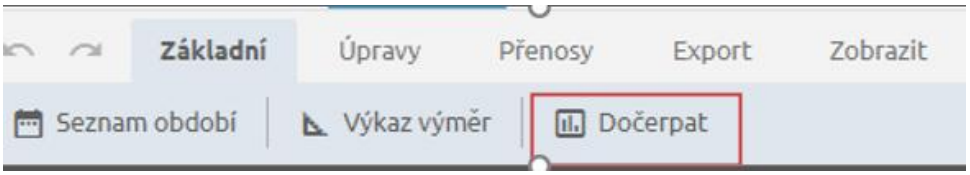


Na označené položky můžete použít následující funkce na hlavní liště:

- **Čerpat %:** hromadné čerpání procentem pro všechny označené položky.
- **Čerpat částku**: hromadné čerpání označených položek na přesnou částku
- **Dočerpat:** dočerpá označené položky.
- **Barevný příznak**: všechny označené položky obdrží zvolené zabarvení.
- **Uzavřít položku:** označené položky se uzamknou a nelze je dále čerpat, nedočerpané množství se přesune do sloupců „Méně prací“
- **Zrušit uzavření**: označené položky odemkne pro opětovnou možnost čerpání
- **Exportovat list čerpání položky**: viz kapitola Ostatní exporty – List čerpání položky
- **Vymazat**: vymaže označené položky

Dočerpání Průběhu výstavby

Pro dočerpání položek využijte funkce Dočerpat, která je na panelu Základní.



Tím je zaručeno, že máte výkony dočerpané do 100% a celková cena výkonu je stejná, jako celková cena ve smluvním rozpočtu. Tímto je vyřešeno i haléřové vyrovnání způsobené zaokrouhlováním.

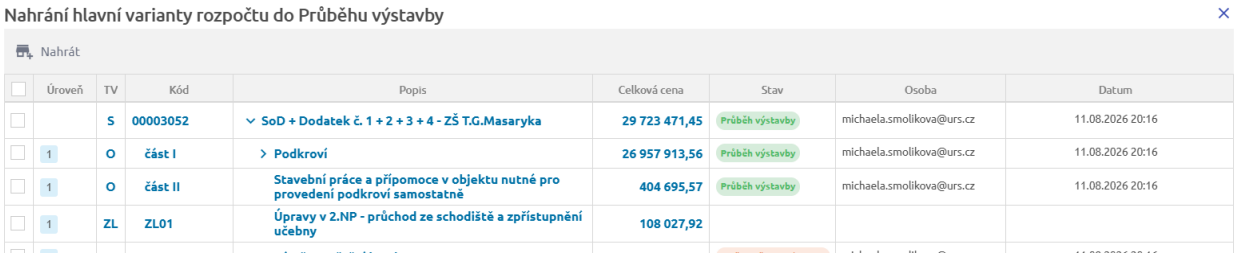
Dočerpání položek je možné buď přes jednotlivé položky/označené položky nebo celé díly/objekty/stavbu.

Poznámka: Při dočerpání se zruší automatický výpočet přirážek (např. přesunů hmot nebo suti) a hodnota se zbarví na černo.

Aktualizace a úprava nahraného rozpočtu

Přidání objektů

Nové objekty nebo změnové listy nahrajte z aplikace Rozpočet jejich označením pomocí ikony **Nahrát** v okně funkce **Nahrát do Průběhu výstavby**:



TIP: Objekty, které jsou typu **Změnový list** se nejprve nahrají do aplikace Změny během výstavby. Postup práce se změnovými listy je popsán v navazujících kapitolách.

Aktualizace rozpočtu

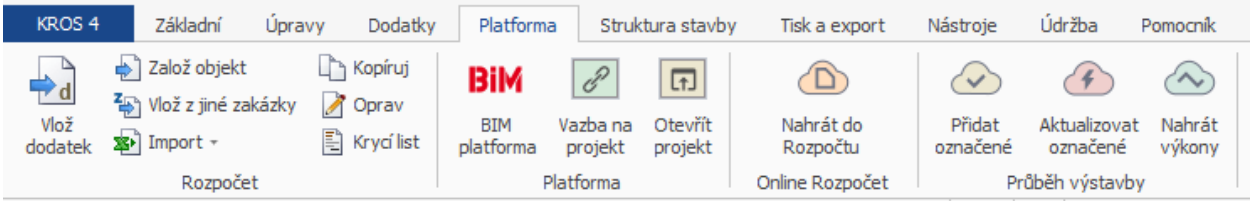
Pro aktualizaci rozpočtu označte objekty, které chcete aktualizovat a klikněte na funkci **Nahrát**.

Poznámka: Aktualizovat zakázku může jen vlastník nebo osoba s právem úpravy v Průběhu výstavby.

Poznámka: Položky, které nebyly ještě čerpané, se v případě vymazání v rozpočtu odstraní i z aplikace Průběhu výstavby.

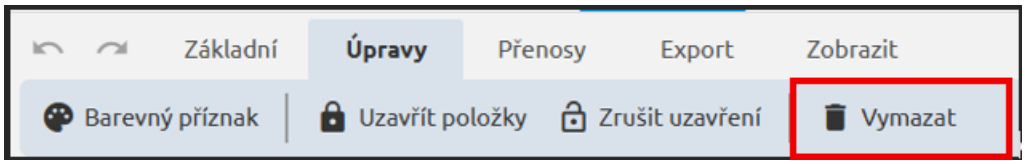
Pozor: Výkony, které byly čerpané, se zachovávají. Položkám, jejichž množství bylo změněno, se aktualizuje množství. Položky, které byly odstraněny, získají nulové množství. Doporučujeme aktualizaci rozpočtu provádět před začátkem čerpání výkonů. Po zahájení čerpání pak pro tyto případy využívat Změnové listy.

Poznámka: Pokud máte rozpočet v Průběhu výstavby nahraný přes program KROS 4 funkcí **Nahrát do Průběhu výstavby**, můžete pro přidání a aktualizaci objektů využít funkce **Přidat označené** a **Aktualizovat označené** na záložce Platforma:



Vymazání Průběhu výstavby

V případě potřeby můžete položky/díly/objekty nebo celou stavbu vymazat přímo v Průběhu výstavby. Po kliknutí na konkrétní řádek nebo na označené položky, které chcete vymazat, použijte funkci Vymazat v panelu Úpravy.

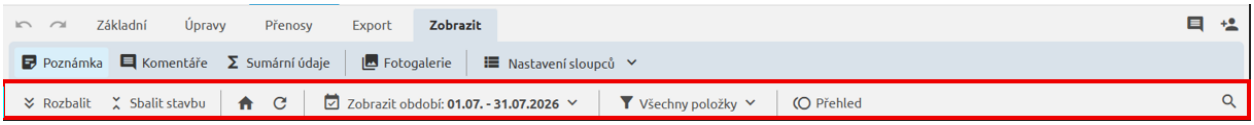


Pozor: Funkci pro vymazání může použít jen vlastník projektu, nebo osoba s právem úpravy na Průběhu výstavby při zapnutém pohledu Všechny položky. Není dále možné mazat položky čerpané v jiném než v aktuálním období. Vymazáním se smažou i Změny během výstavby. Položky schválených změnových listů nejdou vymazat, těmto musí být zrušeno schválení.

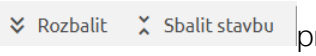
Pozor: Vymazané projekty, položky či období nelze vrátit zpět!

Práce s tabulkou

V aplikaci můžete dále využívat nástroje pro snadnou a přehlednou práci s tabulkou. Pokud není uvedeno jinak, naleznete je na spodní liště.

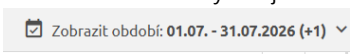


Rozbalení a sbalení stavby

Při otevření Průběhu výstavby se stavba automaticky rozbalí na úroveň objektů. Funkcí **Rozbalit a sbalit stavbu** 

provedete hromadné rozbalení, resp. sbalení objektů případně stavby, na kterém je kurzor aktivní.

Filtrování období

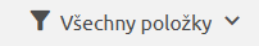
Zobrazovat a skrývat jednotlivá období můžete pomocí poslední lišty na ikonce „Zobrazení období:“ 

. Kliknutím na zobrazit období si můžete zaškrtnout, jaká období se mají zobrazovat.

Obnova zobrazení

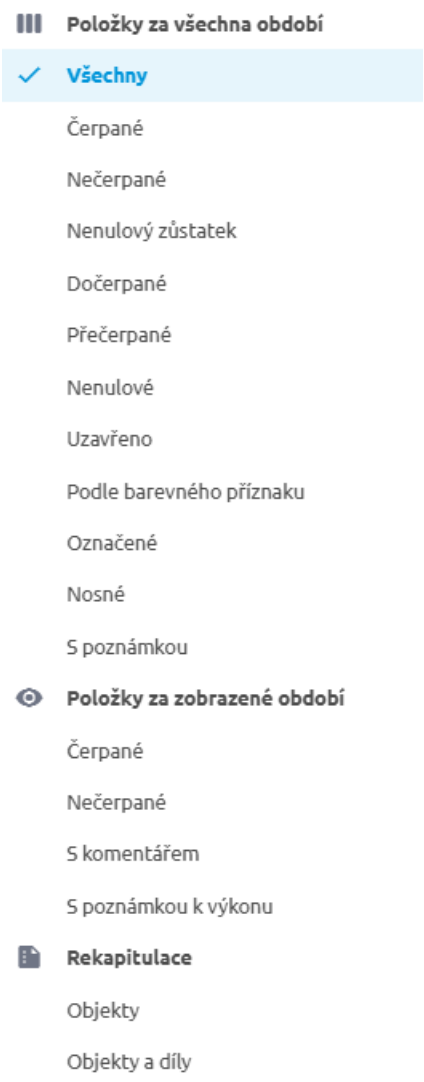
Aplikace Průběh výstavby funguje ve webovém prohlížeči. Občas se může se stát (např. pomalým připojením), že se tabulka dlouho načítá. V tomto případě použijte ikonu šipky „Znovu načíst tabulku“, případně využijte klávesovou zkratku „F5“.

Pohledy

Další možností je pomocí ikony 

filtrování položek dle jejich stavu čerpání:

Přehled jednotlivých pohledů:



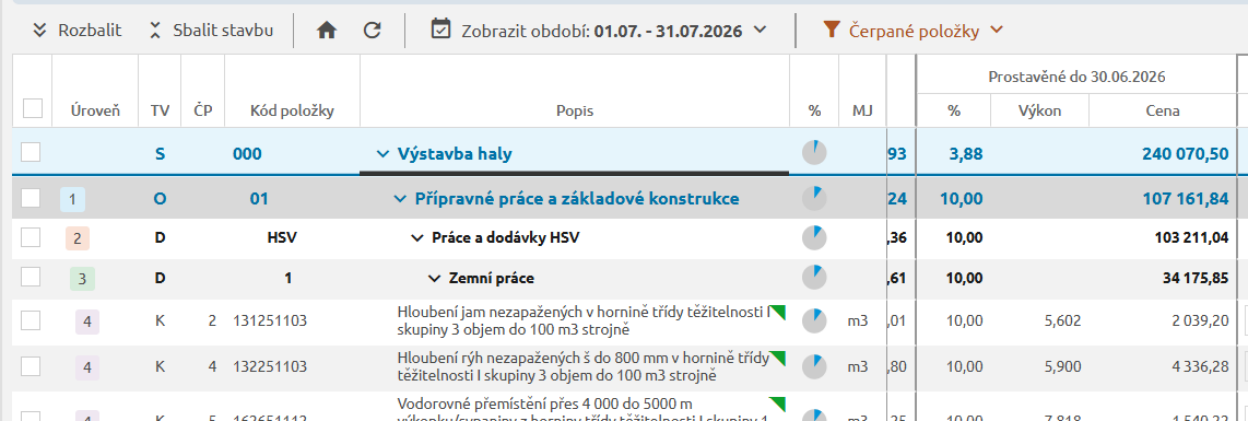
- Všechny položky – pohled, který zobrazuje všechny položky stavby.
- Čerpané položky – položky, které byly čerpané.
- Nečerpané položky – položky, které nebyly čerpané (jejich výkon je nulový).
- Nenulový zůstatek – čerpané a dočerpané položky v jednom pohledu
- Dočerpané položky – položky byly dočerpány do zůstatku (do 100%)
- Přečerpané položky – zadaný výkon těchto položek je větší než 100%
- Nenulové položky – položky, které byly čerpány (vč. dočerpaných nebo přečerpaných položek)
- Uzavřeno – položky, které jsou uzavřeny jako méněpráce
- Podle barevného příznaku – položky, které mají barevný příznak; lze označit všechny nebo jen vybrané příznaky
- Označené položky – pouze položky, které jsou aktuálně označené
- Nosné položky – pouze položky, které se řídí Paretovým pravidlem 80/20, tj. 20% položek, které mají 80% vliv na cenu stavby.
- S poznámkou – pouze položky, na kterých je uvedena poznámka.

Položky za zobrazené období:

Čerpané nebo naopak nečerpané položky v aktuálním období. Dále pohled pro položky, které obsahují komentář a poznámku k výkonu.

Rekapitulace objektů a Rekapitulace objektů a dílů – pohled s rekapitulacemi dílů a objektů stavby.

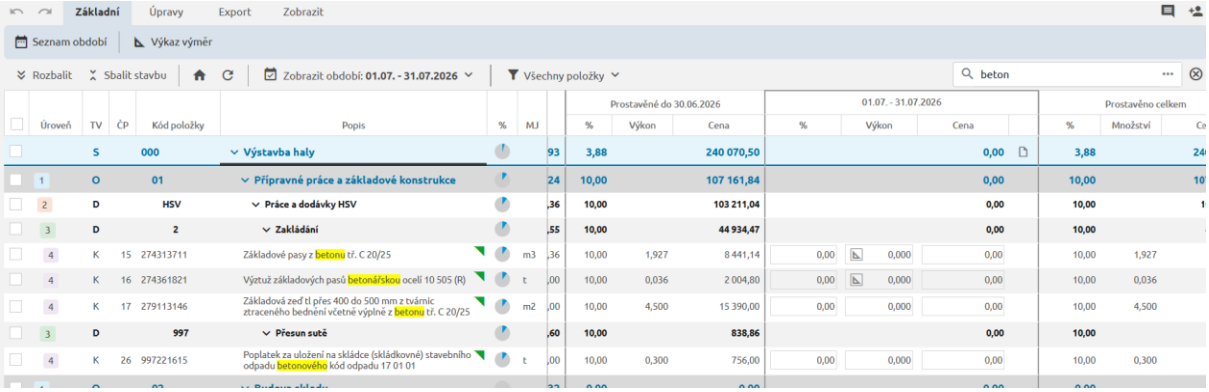
TIP: Aktivní filtr je v seznamu zvýrazněný ikonou. Tímto máte lepší přehled o tom, co se právě zobrazuje.



TIP: Kliknutím na ikonku se vždy vrátíte na původní pohled, tj. pohled Všechny položky.

Vyhledávání

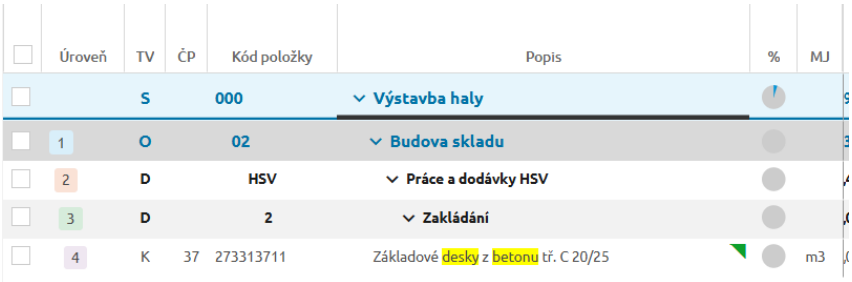
Položky v Průběhu výstavby lze jednoduše v modré liště Zobrazení kliknutím do pole Hledat. Zadáním řetězce se pak vyhledávají a filtrují položky se stejným textem:



Vyhledávat je možné dvěma způsoby:

- „obsahuje všechna zadaná slova“ – aplikace vyhledává fulltextově daný řetězec.

Příklad: vyhledávací řetězec: „desky beton“:



- „obsahuje alespoň jedno zadané slovo“ – aplikace vyhledá shody každého slova řetězce.

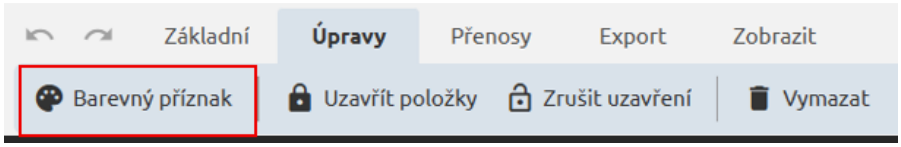
Příklad: vyhledávací řetězec: „desky beton“:

TIP: Pomocí vyhledávacího pole lze snadno čerpat položky napříč objekty. To je vhodné zejména ve chvíli, kdy rozpočet obsahuje více objektů se stejnými položkami, které chcete čerpat najednou.

Barevné příznaky

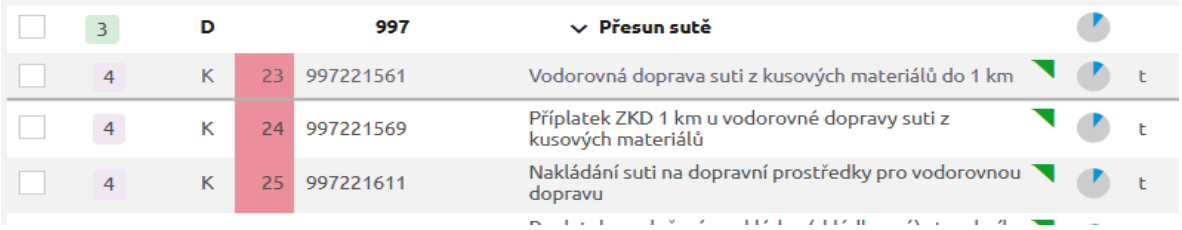
Položky je možné označovat barevnými příznaky. Barevné označení vám může pomoci při komunikaci s partnery. Pokud si sladíte systém barevného označování, na první pohled tak můžete snadno identifikovat položky, které je nutné zkontrolovat, nebo u kterých je nejasný čerpaný výkon.

Barevné příznaky u položek nastavíte na panelu Úpravy, ve kterém zvolíte „Barevný příznak“.



Paleta barev:

Kliknutím na barvu se položka zvýrazní ve sloupci ČP.

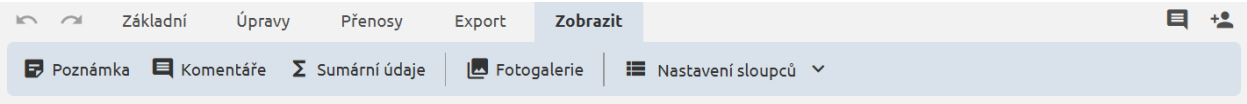


TIP: U označených položek je funkce Barevný příznak viditelná přímo v hlavní liště.

Poznámka: Právo na úpravu barevných příznaků mají role Vlastník, Spolupracovník a Schvalovatel

Poznámky, souhrnné údaje, fotogalerie a nastavení zobrazení tabulky

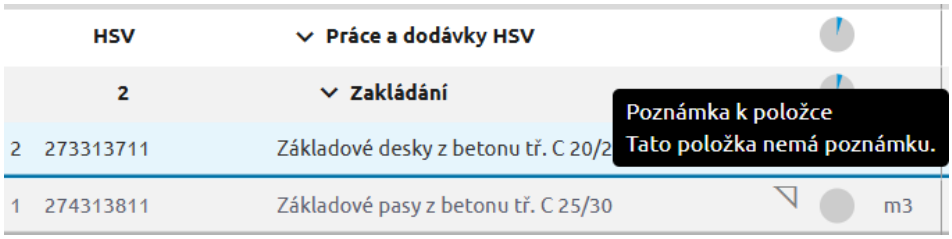
Následující funkce najdete v aplikaci na záložce Zobrazit – slouží k doplnění informací k položkám a k přizpůsobení zobrazení tabulky.



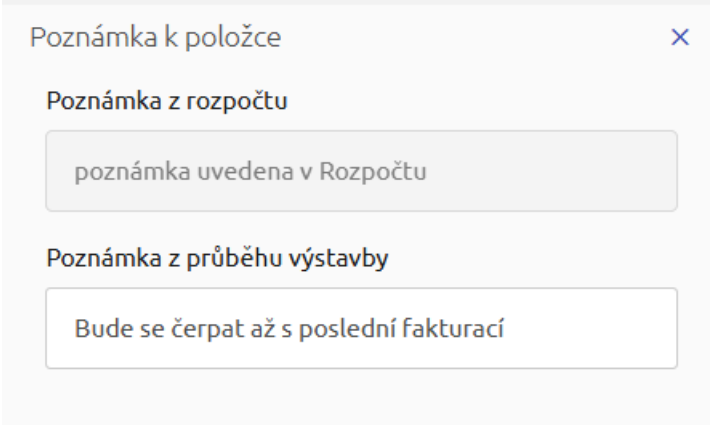
Poznámka k položce

Položka rozpočtu může být z různých důvodů doplněna Poznámkou, která je nezávislá na období (na rozdíl od Podrobností na položce, více níže). V tomto případě je možné u těchto položek doplnit poznámku ručně přímo v tabulce.

U každé položky je v horním pravém rohu možnost kliknutí na ikonu Poznámky :

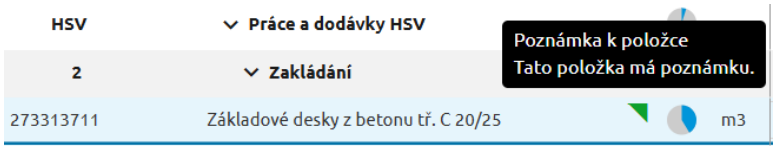


Po kliknutí na šedý trojúhelník, případně přes rozbalovací menu **Více / Poznámka** se otevře v levém panelu okno s možností zadání Poznámky k průběhu výstavby.



Na obrázku je zobrazena Poznámka k položce z rozpočtu a z průběhu výstavby

V případě uložení se u položky zobrazí příznak , že je na položce uložena poznámka. Poznámku je možné kdykoliv upravit. Právo na úpravu poznámky má pouze vlastník a spolupracovník projektu. Tento příznak poznámky se též zobrazí, pokud je uvedena poznámka již v rámci aplikace Rozpočet.



TIP: Do Poznámek k položce můžete vkládat hypertextové odkazy (hyperlinky), které zůstávají aktivní i v exportech soupisů provedených prací.

Poznámka: V případě, že je poznámka k položce zadaná v aplikaci Rozpočet, přenese se do Průběhu výstavby. Tato poznámka se zobrazí v panelu Poznámka k položce, ale nebude možné ji upravit v aplikaci Průběh výstavby. Oprava této poznámky půjde v aplikaci Rozpočtu. Při opakovaném přenosu z aplikace Rozpočet se automaticky aktualizuje.

Nastavení sloupců

Kliknutím na Nastavení sloupců, který je na panelu Zobrazit, si můžete přizpůsobit tabulku tak, aby se vám zobrazovaly pouze ty sloupce, které potřebujete. Volbou Přidat nebo odebrat sloupce můžete zvolit, jaké sloupce zobrazit nebo skrýt.

Standardně se zobrazuje volba zobrazení/skrytí těchto sloupců:

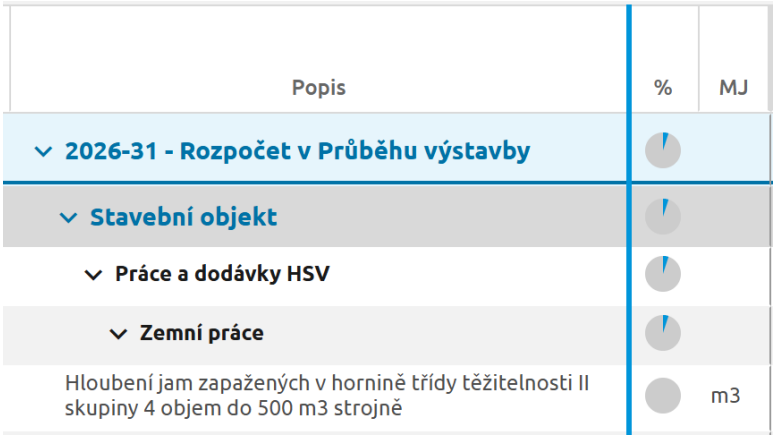
- Označovací - tento sloupec slouží pro označení.
- Úroveň – tento sloupec číslem označuje pozici řádku (úroveň) ve struktuře rozpočtu.
- Prostavěné do... (%, výkon, cena)
- Prostavěno celkem (%, množství, cena)
- Zůstatek (%, množství, cena)
- Přečerpané (%, množství, cena)
- Méněpráce (%, množství, cena)

Ostatní sloupce:

- KP (klasifikace produkce)
- Dodavatel (dodavatel na položce)
- Uživatelské zařazení (poznámka z KROS 4)

Pozor: Tyto údaje se importují pouze pomocí funkce Nahrát do Průběhu výstavby z programu KROS 4.

Sloupcům můžete také měnit šířku. Stačí najet myší na ohraničení sloupce a levým tlačítkem ho zužovat nebo rozšiřovat. Ohraničení sloupce se při editaci šířky označí modrou barvou.



TIP: Nastavení se ukládá pro uživatele v rámci všech projektů.

Volbou **Nastavení sloupců** a kliknutím na ikonu Obnovit výchozí nastavení vrátíte tabulku do továrního nastavení (výběr sloupců, šířky sloupců…).

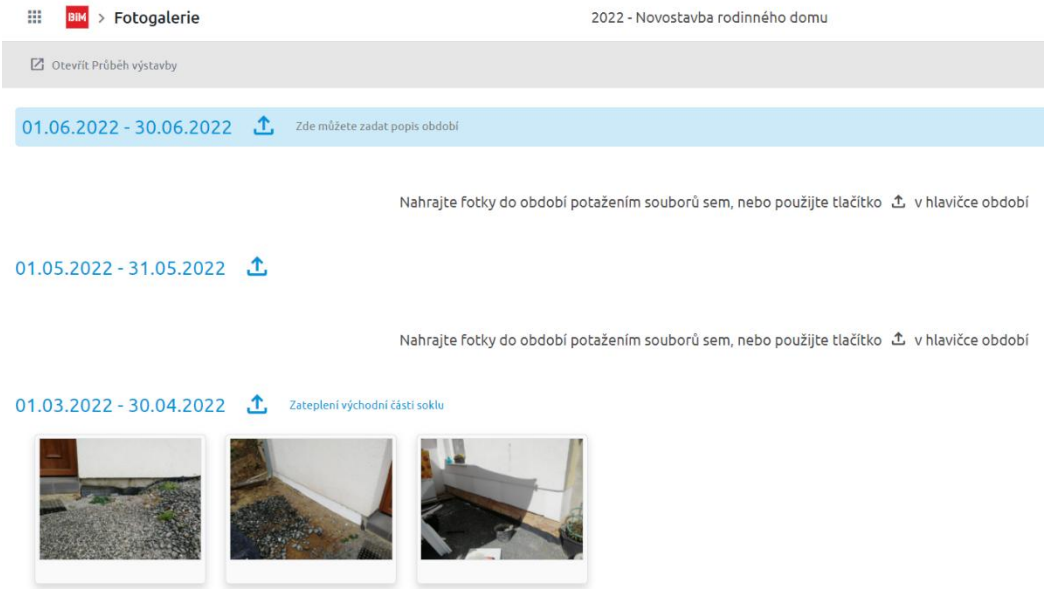
Sumární údaje

Kliknutím na ikonku Σ Sumární údaje na panelu Zobrazit se zobrazí spodní lišta, na které máte vždy přehledně k dispozici sumarizační údaje o celé zakázce.

Aplikace Fotogalerie

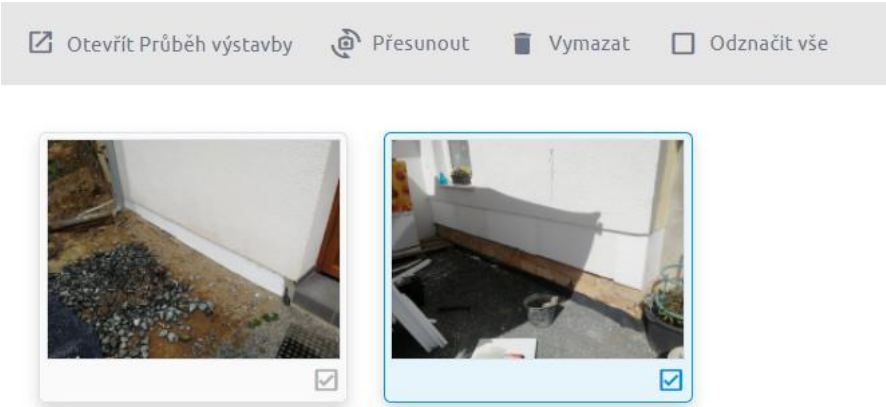
Průběh výstavby umožňuje přikládat k jednotlivým obdobím fotografie a udržet tak kompletní přehled nad realizací na jednom místě. Funkce je dostupná pod panelem Zobrazit.

Fotogalerie se otevírá v novém okně, sdílené osoby do ní mají přístup.



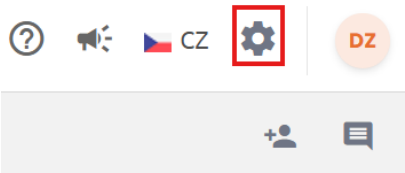
Jednotlivé fotky lze přidat pomocí ikony „ “, při přístupu do aplikace přes přenosné zařízení (mobil, tablet) lze využít i funkci fotoaparátu přímo v zařízení, standardně je možné vložit obrázek z disku. Ke každému období lze pak přidat komentář. Mezi fotkami se přepíná pomocí šipek v prohlížeči nebo na klávesnici.

Fotky lze mezi obdobími přesouvat tahem myši pomocí drag and drop, případně je možné fotky označit a přesunout či vymazat hromadně.



Nastavení

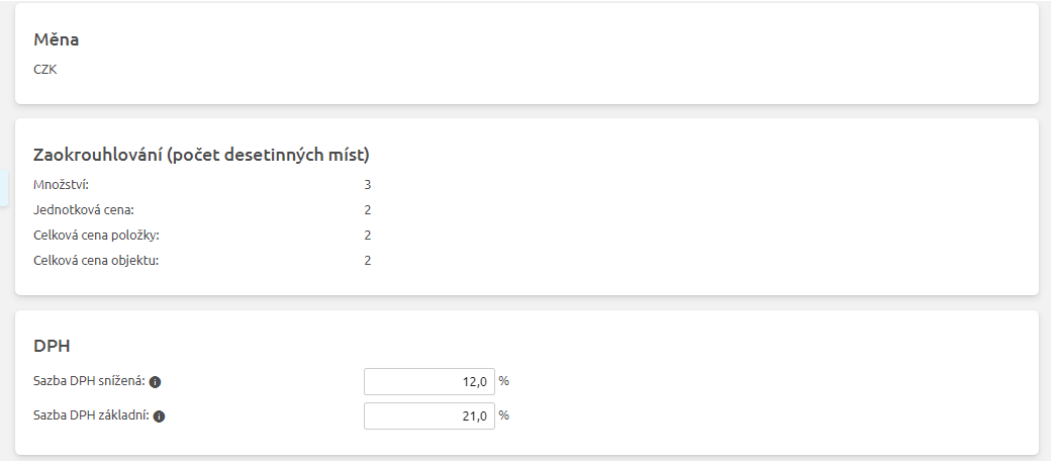
Na hlavním panelu BIM platformy naleznete ikonu Nastavení.

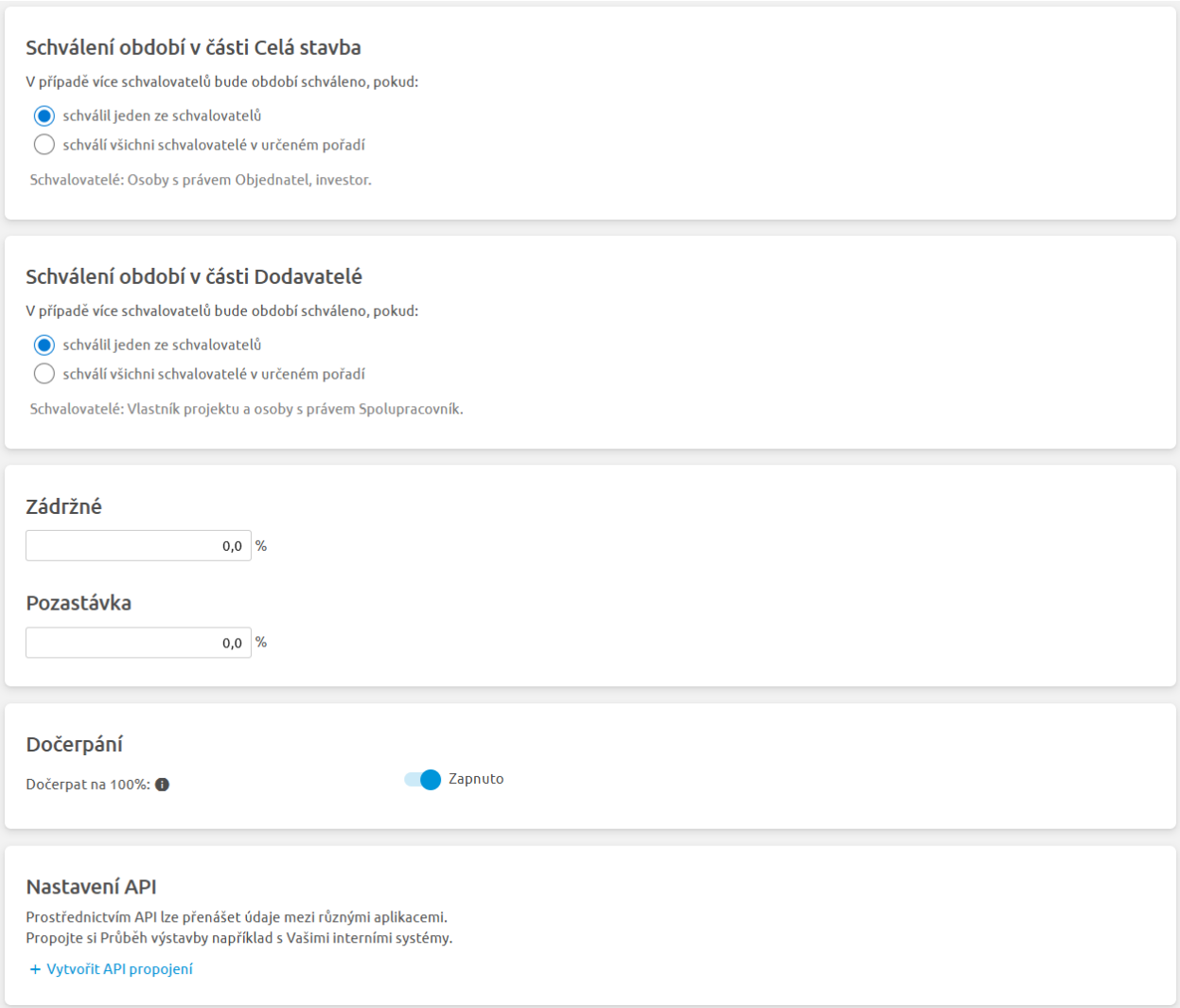


Panel je rozdělený do hlavního nastavení a nastavení konkrétního projektu. V hlavním nastavení (Všeobecné) lze nastavit logo a razítko, které je společné pro všechny výstupy ve všech formátech (z Průběhu výstavby, ze Změn během výstavby; do XLSX, do PDF…).

Kliknutím na prázdné místo nahrajte soubor, jehož vlastnosti jsou uvedené vlevo. Obrázek lze kdykoliv změnit opětovným kliknutím na logo nebo razítko.

Nastavení pro konkrétní projekt (záložka **Průběh výstavby**) pak ovlivňuje pouze otevřený projekt.





V tomto okně můžete zjistit informace o měně, zaokrouhlování a sazbě DPH. Pokud jsou na projektu použité dvě sazby DPH, obě se zde zobrazí. Tyto informace se do Průběhu výstavby přenášejí jak nahráním stavby z aplikace Rozpočet, tak i při nahrání stavby z programu KROS 4 do Průběhu výstavby.

Dále je zde možné nastavit sazbu u **Zádržné a pozastávka** a možnosti funkce **Víceúrovňové schvalování**.

Je zde také automaticky zapnuté nastavení ohledně dočerpání do 100% s vyřešením zaokrouhlování.

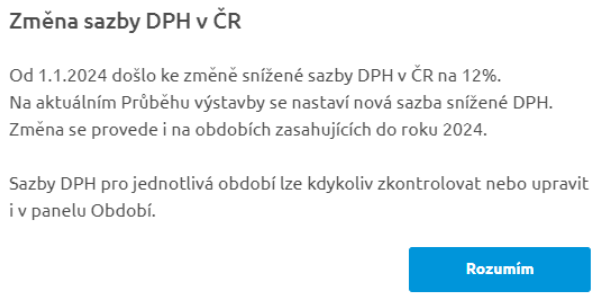
TIP: V případě, že chcete napojit aplikaci Průběh výstavby s vašimi interními systémy přes API, obraťte se na david.zdrazil@urs.cz.

Nastavení zavřete kliknutím na

Změna sazby DPH

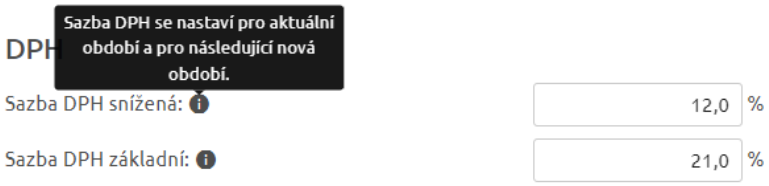
U nových projektů se sazba DPH přebírá z aplikace Rozpočet nebo programu KROS 4.

Pokud stavba již byla nahrána do Průběhu výstavby a během její fakturace se změní sazba DPH, vyskočí automaticky hláška:

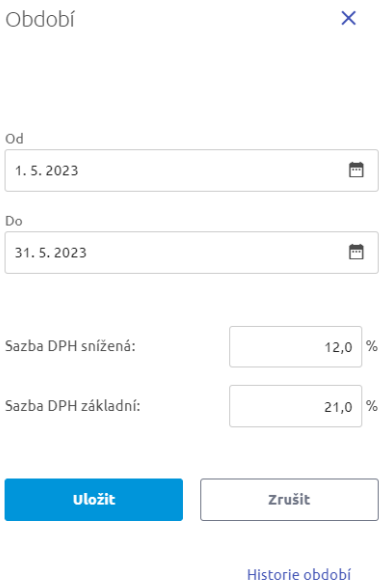


Po kliknutí na okno se automaticky přenastaví sazba DPH pro aktuální období i všechny nově vytvořené.

Uživatel může v případě potřeby změnit sazbu DPH hromadně buď přes panel Nastavení pro aktuální a všechny nově vytvořená období:



Případně pouze pro aktuální období na záložce Úprava období:



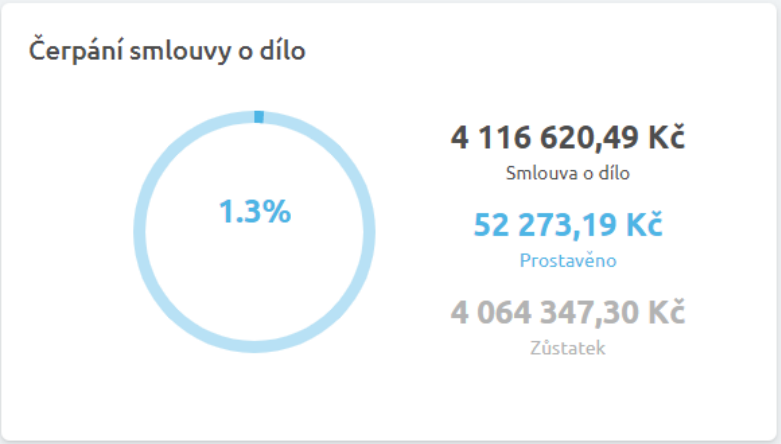
Zádržné a pozastávka

Pro institut Zádržného/pozastávky lze nastavit v hlavním panelu Nastavení jejich procentuální sazbu. Toto nastavení nijak neovlivňuje čerpání zakázky nebo výši splátek, objevuje se pouze v tiskových sestavách (XLSX, PDF). Díky tomuto nastavení můžete čerpat zakázku dle skutečně provedených stavů a zádržné/pozastávku řešit pouze na účetní straně.

Celkem		**0,00**	**5 962 796,90**	**980 147,89**
Zádržné			**266 196,29**	
Pozastávka			**266 196,29**	
K úhradě	**v**	**CZK**	**5 430 404,32**	

Přehledy nad zakázkou

Mějte aktuální přehled o průběhu výstavby po ruce kdykoli a kdekoli. Kliknutím na ikonu Přehled v nástrojové liště otevřete okno s přehlednými grafickými informacemi o celkovém stavu stavby:



Čerpání dle smlouvy o dílo: Uvedená cena dle smluvního rozpočtu, aktuální prostavěnost a zůstatek.

Poznámka: V případě, že jsou do Průběhu výstavby nahrány dodatky ze Změn během výstavby, panel Přehledů se doplní:

Průběh výstavby celkem: Celková cena stavby dle smlouvy o dílo + cena včetně schválených dodatků. Aktuální prostavěnost a zůstatek vč. zůstatků dodatků a přečerpání.

Čerpání změn: V případě čerpání dodatků vidíte celkovou výši dodatků, jejich aktuální prostavěnost, zůstatek a **přečerpání**.

K dispozici je pod grafy rekapitulace objektů a **případných** změnových listů:

Kód položky	Popis	%	Smluvní cena	Prostavěné do 28.02.2022	Prostavěno celkem	Zůstatek	Přečerpané z položek
2021	Demo - novostavba rodinného domu		5 425 473,40	1 717 198,89	2 093 881,29	4 142 167,25	810 575,14
01	Objekt rodinného domu		5 005 662,88	1 558 424,39	1 935 106,79	3 881 131,23	810 575,14
ZL1	Změnový list č. 1		746 080,00	746 080,00	746 080,00	0,00	0,00
02	Příjezdová komunikace s vyrovnávací zdí		283 810,52	22 774,50	22 774,50	261 036,02	0,00
03	Vedlejší rozpočtové náklady		136 000,00	136 000,00	136 000,00	0,00	0,00

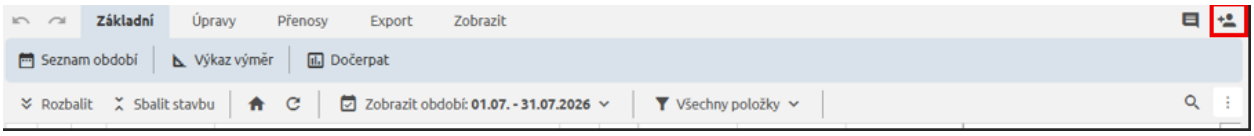
Komunikace a schvalování v Průběhu výstavby

Aplikace Průběh výstavby přináší i efektivní komunikaci se všemi partnery na stavbě. Zjednodušuje a zrychluje jednání s investorem, stavebním dozorem nebo subdodavateli.

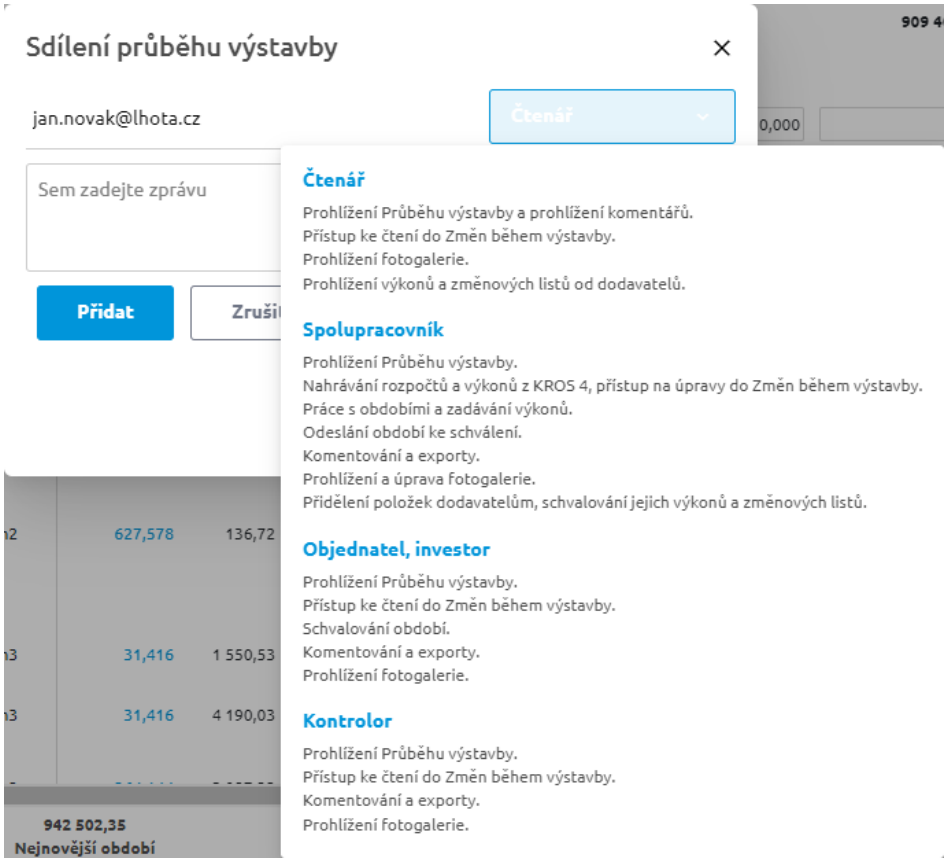
Veškerá komunikace a připomínky k čerpání jsou soustředěny na jednom místě.

Jak sdílet Průběh výstavby

Sdílení je základním stavebním kamenem aplikace Průběh výstavby. Možnost sdílet Průběh výstavby naleznete na hlavní liště, ikona .



Do otevřeného okna Sdílení průběhu výstavby stačí zadat mail partnera nebo kolegy, kterému chcete Průběh výstavby nasdílet. Pokud ještě není zaregistrovaný do BIM platformy, aplikace vás na to upozorní a můžete ho vyzvat k registraci. Pokud má založený účet, na uvedenou mailovou adresu mu přijde upozornění o tom, že byl přizván ke spolupráci na projektu.



Díky čtyřem možnostem nastavení pak můžete sdílené osobě přiřadit různá uživatelská práva:

Čtení

- uživatel s právy pro čtení nemá možnost cokoliv upravovat, pouze nahlížet,
- typickým příkladem je např. jednatel nebo ředitel firmy pro lepší přehled nad zakázkami.

Úprava

- uživatel má plná práva na editaci,
- klasický uživatel (příprava výroby, stavbyvedoucí apod.).

Schvalování období

- uživatel má k dispozici pouze období, která mu byla zaslána ke schválení, může je schvalovat,
- typickým příkladem je např. technický dozor nebo zástupce investora.

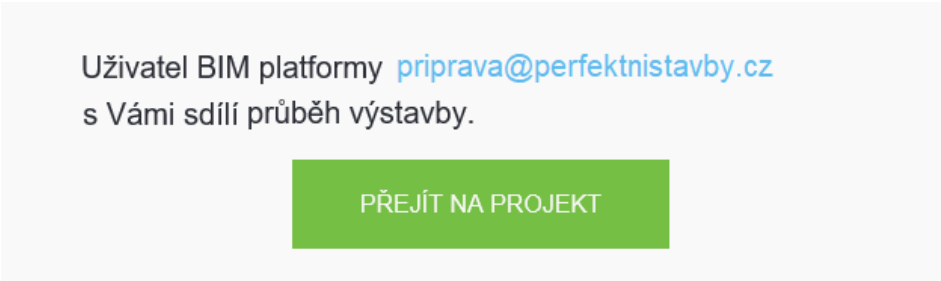
Kontrolor

- uživatel má k dispozici pouze období, která byla zaslána ke schválení uživateli s právy „Schvalovatel období“,
- má k dispozici Průběh výstavby pro čtení, komentování a export,
- má k dispozici Změny během výstavby pro čtení a prohlížení Fotogalerie,
- typickým příkladem je např. kontrolní nebo auditní orgán.

TIP: Sdílené osoby mohou Průběh výstavby používat bezplatně v tzv. free režimu aplikace.

Pozor: Právo „Kontrolor“ je možné využít pouze v případě, že je v projektu sdílený i uživatel s právem „Schvalování období“.

Uživatel s nasdíleným projektem je pak upozorněn mailem. Neregistrovaný uživatel může bezplatně založit a aktivovat účet na Klientském portálu ÚRS.

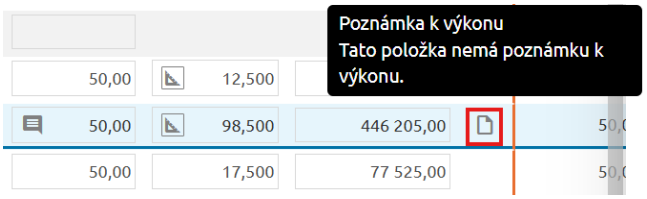


TIP: Sdílení je možné uskutečnit hromadně, zadáním více e-mailových adres a přiřazením stejného práva.

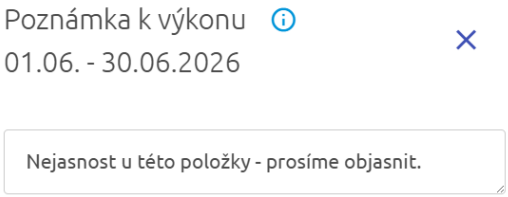
TIP: Sdíleným osobám je možné do mailové notifikace přidat i krátkou zprávu.

Poznámka k výkonu

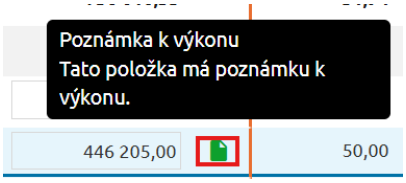
Jednotlivé položky můžou obsahovat poznámky k výkonu, které se jich přímo týkají v daném konkrétním období. Pro zobrazení možnosti **Přidat poznámku k výkonu** je zapotřebí postavit se do zvoleného období. Na položce, na které stojíte nebo jste nad ní kurzorem myši, se zobrazí ikona:



Kliknutím na ikonu zobrazíte panel, kde můžete zadávat poznámku k výkonu. Po vložení textu se zobrazí možnost uložit nebo zrušit.



Uložená poznámka k výkonu se pro konkrétní položku vybarví na zeleno a je viditelná vždy, když stojíte v konkrétním období.



Poznámku k výkonu položky jednoduše zobrazíte kliknutím na zelenou ikonu. V panelu po vymazání textu a uložení prázdného pole se zruší podrobnost na položce a její ikona se znovu zešedne.

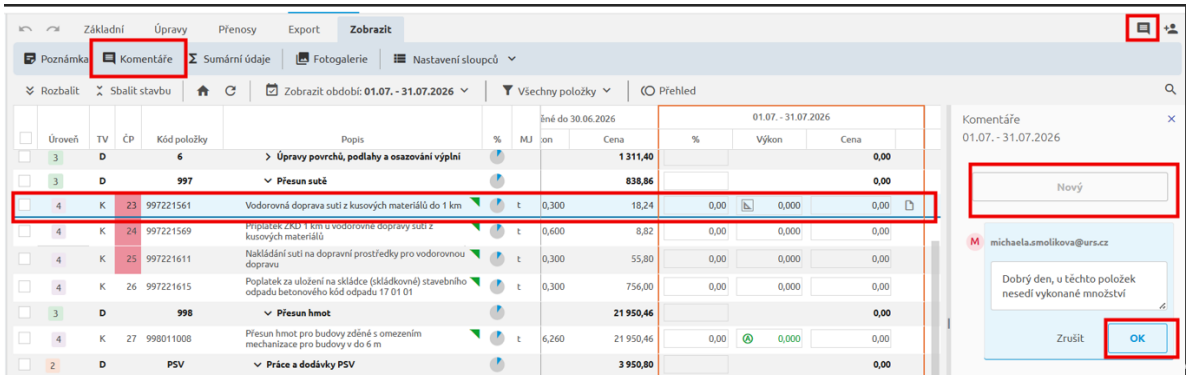
TIP: Do Poznámek k výkonu můžete vkládat hypertextové odkazy (hyperlinky), které zůstávají aktivní i v exportech soupisů provedených prací.

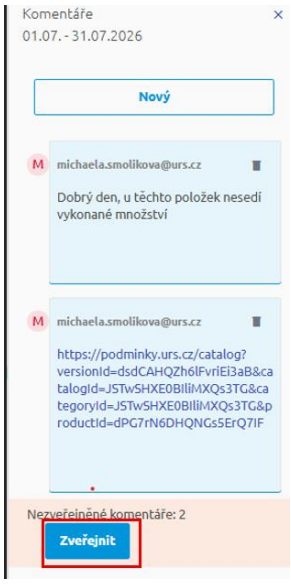
Komentáře

Komentáře v Průběhu výstavby jsou jedním ze způsobů komunikace mezi účastníky stavby. Komentář je možné přidat jen k údajům ve vytvořených Obdobích.

Kliknutím na ikonu v nástrojové liště otevřete panel Komentáře, též panel Komentáře otevřete kliknutím na tlačítko Komentáře, který je na panelu Zobrazit. Tlačítko **Nový** vám umožní napsat komentář ke konkrétní buňce. Stisknutím OK komentář uložíte.

Tímto způsobem můžete připomínkovat celý Průběh výstavby, napsat a uložit libovolné množství komentářů.





Tyto komentáře zpřístupníte ostatním účastníkům výstavby až po stisknutí tlačítka **Zveřejnit**. Všichni účastníci následně dostanou e-mailovou notifikaci upozorňující na nově vložené komentáře.

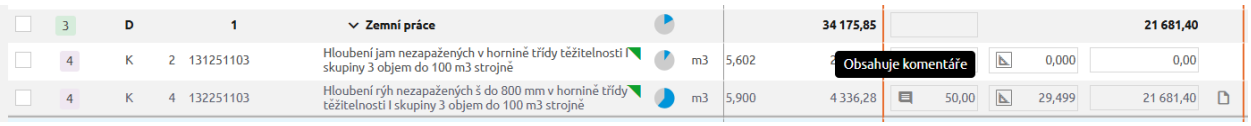
TIP: Pokud potřebujete komentář před zveřejněním upravit, 2x klikněte na text, následně ho můžete editovat.

TIP: Do komentářů můžete vkládat hypertextové odkazy (hyperlinky), které zůstávají aktivní.

Poznámka: Po zveřejnění je komentář viditelný pro všechny, kterým je Průběh výstavby sdílen. **Odpovědět** na komentář mohou jen osoby s právem **úprava** nebo **schvalování**. Komentář nelze po zveřejnění editovat.

Pozor: Uživatel s právy na schvalování vidí komentáře pouze ve schválených nebo schvalovaných obdobích.

Buňky obsahující komentáře jsou v tabulce přehledně označeny, po kliknutí na ikonku se automaticky otevře vybraný komentář. Pokud zobrazíte komentáře přes hlavní nástrojovou lištu, po kliknutí na komentář vás aplikace nastaví na danou položku.



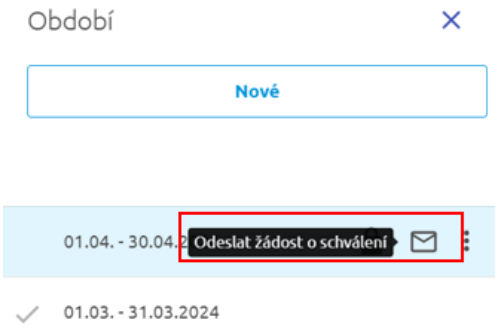
TIP: Díky kompletní historii je schvalování podkladů a komunikace mezi účastníky stavby jednodušší a rychlejší než konvenční způsoby komunikace.

Schvalování

Odeslání období ke schválení

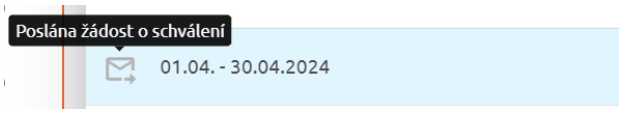
Vytvořená období s vyplněnými výkony lze jednoduše předat stavebnímu dozoru nebo investorovi tím, že jim předáte období ke schválení. Není tak již zapotřebí exportovat a posílat tabulky čerpání mailem. Uživatelé aplikace s právy na schvalování vidí celý rozpočet a pouze ta období, která jim přišla ke schválení nebo již byla schválená.

Období zhotovitel předá ke schválení pomocí ikony „Odeslat žádost o schválení“ v okně Období, které najde na hlavní nástrojové liště.



Období lze nechat schválit pouze tehdy, je-li na projektu nasdílený uživatel s právy ke Schvalování. Aplikace vás v tomto případě upozorní, abyste uživatele přidali.

Pokud výzvu potvrdíte, uvidíte nad daným obdobím notifikaci, že období bylo posláno ke schválení.



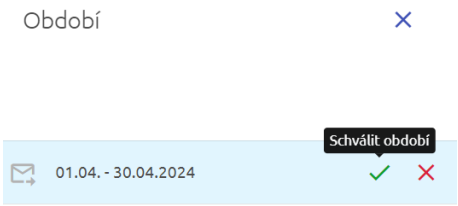
Schvalování období

Schvalovatel obdrží e-mailovou notifikaci o tom, že byl vyzván ke schválení období. Nyní se mu zobrazí v aplikaci dané období a může zkontrolovat, komentovat a schválit období.

Poznámka: Jelikož schvalovatelovi se v tabulce Průběhu výstavby nezobrazují rozpracované splátky, vidí aktuální stav stavby pouze za schválená nebo schvalovaná období.

Schvalovatel může na hlavní nástrojové liště schvalované období zobrazit a v případě, že je vše v pořádku, může ikonkou schválit dané období.

V případě, že je zapotřebí období upravit, ikonkou žádost vrátí zpět zpracovateli k úpravě.

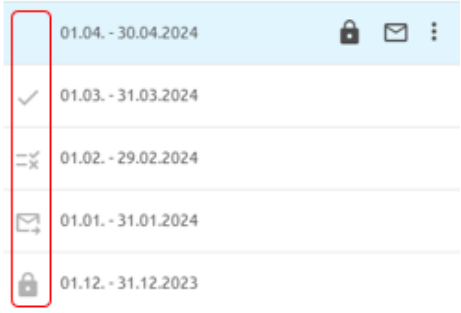


Vytvořené výkony nemůže schvalovatel editovat, může je pouze komentovat. V obou případech, přijde účastníkům průběhu výstavby e-mailová notifikace o výsledku schvalování.

Poznámka: Schválené období, nebo období odeslané na schválení, už není možné ze strany zpracovatele editovat.

V případě potřeby může schvalovatel schválenému období pomocí ikonky zrušit schválení. Tímto lze období odemknout a přepracovat.

V panelu období jsou při jednotlivých obdobích ikony, které znázorňují, jestli je období rozpracováno, odesláno na schválení , probíhá schvalování období (v případě Víceúrovňového schvalování), schváleno nebo uzamčeno vlastníkem .



TIP: stejně jako v panelu období, tak i v hlavičce tabulky jsou jednotlivé splátky identifikovány jako rozpracované, odeslané na schválení, probíhá schvalování období (v případě Víceúrovňového schvalování), schválené nebo uzamčené.

Víceúrovňové schvalování

U větších projektů je zapotřebí podpořit schvalovací kolečko/workflow. K tomuto účelu je možné využít funkci Víceúrovňové schvalování, která zajistí úplné schválení období všemi dotčenými osobami. Pouze **Vlastník projektu** může nastavit tuhle funkci pro osoby s oprávněním Objednatel, investor.

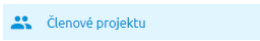
Víceúrovňové schvalování naleznete v sekci Nastavení, v části Průběh výstavby:

První volba – schválil jeden ze schvalovatelů

Projekt může schválit např. Objednatel A nebo Objednatel B. Postup schvalování probíhá stejně jako doteď viz Odeslání období ke schválení a Schvalování období.

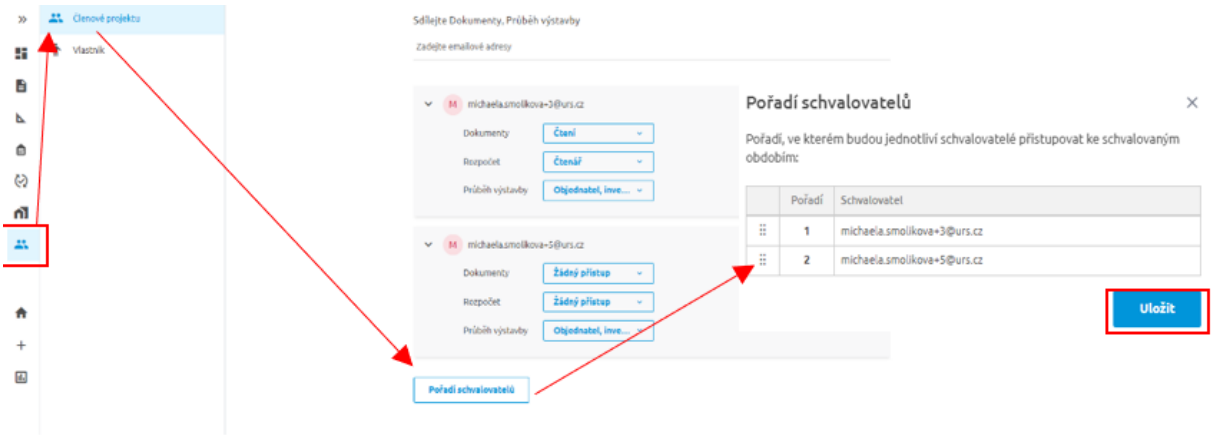
Druhá volba – schválí všichni schvalovatelé v určeném pořadí

Pokud jste **Vlastník** projektu, můžete zvolit pořadí schvalování u osob s oprávněním Objednatel, investor následujícím způsobem:

- Klikněte na panel 

, kde se nachází

- V zobrazené tabulce zvolte pořadí schvalovatelů.
- Pořadí volíte za pomoci této ikonky . Ikonu podržíte a přetáhnete ji buď nahoru nebo dolů. Tím se mění pořadí schvalovatelů.
- Následně uložte.



Vyplněnou splátku odešle Vlastník nebo Spolupracovník ke schválení. Nejdříve schválí první schvalovatel v pořadí, poté druhý apod. Postup schválení je stejný jako v kapitole Odeslání období ke schválení a Schvalování období

Poznámka: Vlastník projektu má možnost při odeslání žádosti o schválení změnit pořadí schvalovatelů. Role Spolupracovník pořadí schvalovatelů měnit nemůže.

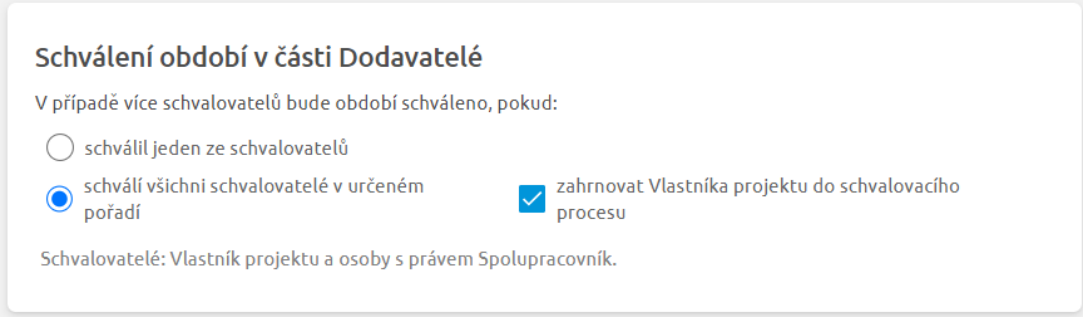
Poznámka: Platí, že pokud jeden ze schvalovatelů neschválí splátku, splátka se vrátí k dopracování zpět zhotoviteli. Po opravě se splátka zasílá opět ke schválení všem schvalovatelům k novému posouzení.

Poznámka: Pokud je potřeba upravit již schválené období, jakýkoli schvalovatel má právo zrušit schválení, bez ohledu na to, v jakém pořadí schvalování probíhalo.

Pozor: Změna pořadí schvalovatelů je umožněna pouze roli Vlastník projektu. Totéž platí pro výběr volby Víceúrovňového schvalování.

Pozor: Pokud na rozpracovaném projektu potřebujete změnit pravidla pro schvalování, platí následující: Pokud existuje období, které je odesláno ke schválení, pak proces schvalování tohoto období se automaticky zruší. Období bude nutné znovu odeslat ke schválení podle nových podmínek. Schválená období zůstanou beze změny.

Víceúrovňové schvalování můžete nastavit i v režimu Dodavatelé, pro zajištění schvalovacího workflow u svých subdodavatelů. Nastavení je obdobné a režim přepnutí najdete opět v Nastavení:



První volba – schválil jeden ze schvalovatelů

Subdodavatelskou část výkonů může schválit Osoba A nebo osoba B.

Druhá volba – schválí všichni schvalovatelé v určeném pořadí

Tato volba je analogická s výše uvedeným postupem jako na celé stavbě, tj. zaslaná období subdodavatelů ke schválení schvalují všechny osoby s právem Spolupracovník příp. Vlastník projektu, je-li políčko zaškrtnuto. Pořadí schvalovatelů pak nastavíte v části Sdílení pomocí ikony **Pořadí schvalovatelů**.

Přenos výkonů do jiného projektu

Na základě této funkce je možné přenášet výkony z jednoho projektu/stavby do druhého, což umožňuje perfektně doplnit režim Dodavatelé, neboť je možné použití subdodavatelských cen. Druhým způsobem využití je mít dva Průběhy výstavby jedné stavby vedle sebe – jednu vůči investorovi a druhou nákladovou pro další využití a analýzu.

Funkce přenáší výkony mezi projekty, na kterých je uživatel:

- Vlastníkem,
- Spolupracovníkem nebo
- Dodavatelem.

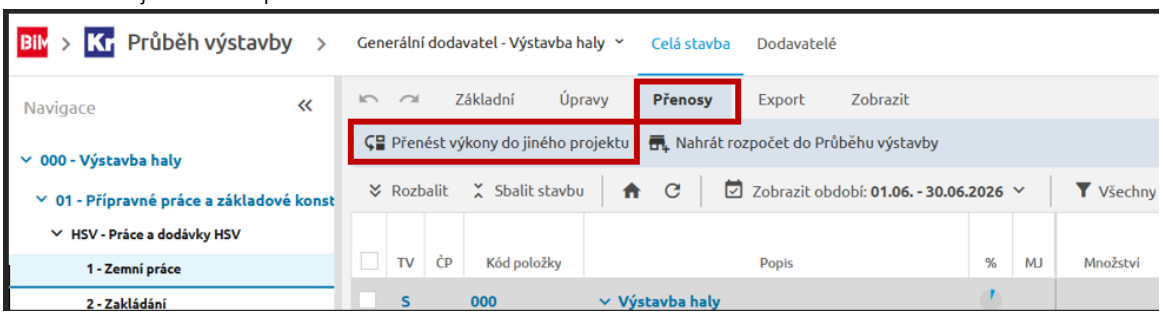
Pozor: Výkony se přenesou pouze k položkám, které mají stejnou **hierarchii, kód, popis a MJ.**

Praktický příklad:

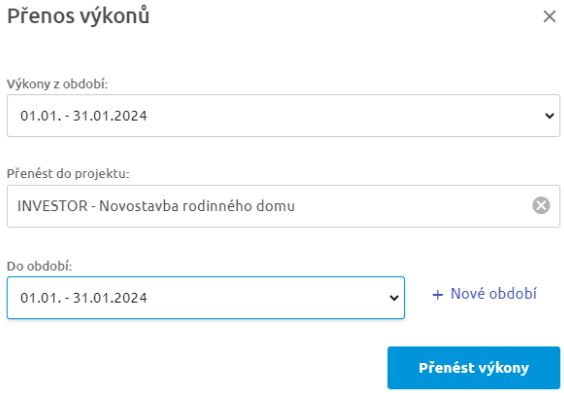
- Do Průběhu výstavby nahrajete Investorský rozpočet (v tomto rozpočtu se budou nacházet ceny dle Smlouvy o Dílo).
- Dále nahrajete Subdodavatelský rozpočet (v tomto rozpočtu se budou nacházet subdodavatelské ceny), který může mít formát jedné velké stavby se všemi subdodavateli nebo více dílčích staveb.

- V subdodavatelském rozpočtu určíte v režimu Dodavatelé přiřazení položek jednotlivým subdodavatelům a nasdílíte odpovědným osobám subdodavatelů k vyplnění čerpání. Následně přenesete výkony do hlavního subdodavatelského rozpočtu (viz kapitola

- Přenos výkonů).
- Postavte se do Subdodavatelského rozpočtu a klikněte na Přenos – Přenos výkonů do jiného rozpočtu:



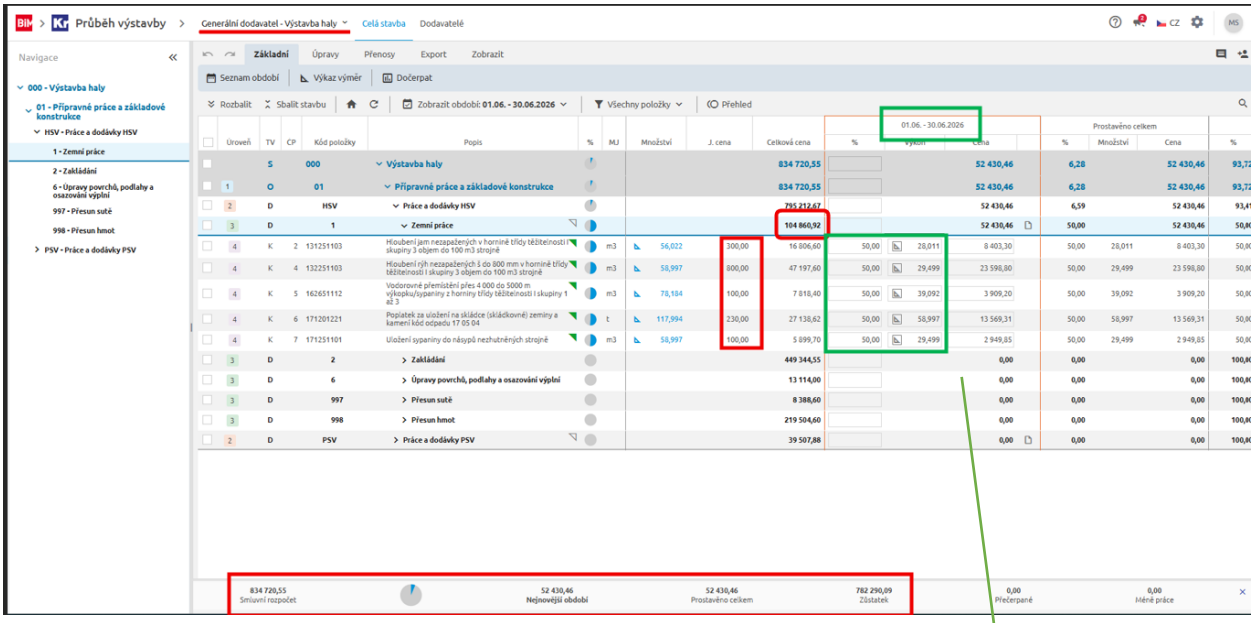
- Objeví se tabulka „Přenos výkonů“, v které provedete následující:
- Zvolíte „Výkony z období“ na Subdodavatelském rozpočtu.
- Vyberete, do jakého projektu se výkony přenesou (volíte Investorský rozpočet).
- Zvolíte „Do období“ v Investorském rozpočtu. Pokud období nebude v Investorském rozpočtu založené zvolíte „Nové období“.
- Dáte „Přenést výkony“.



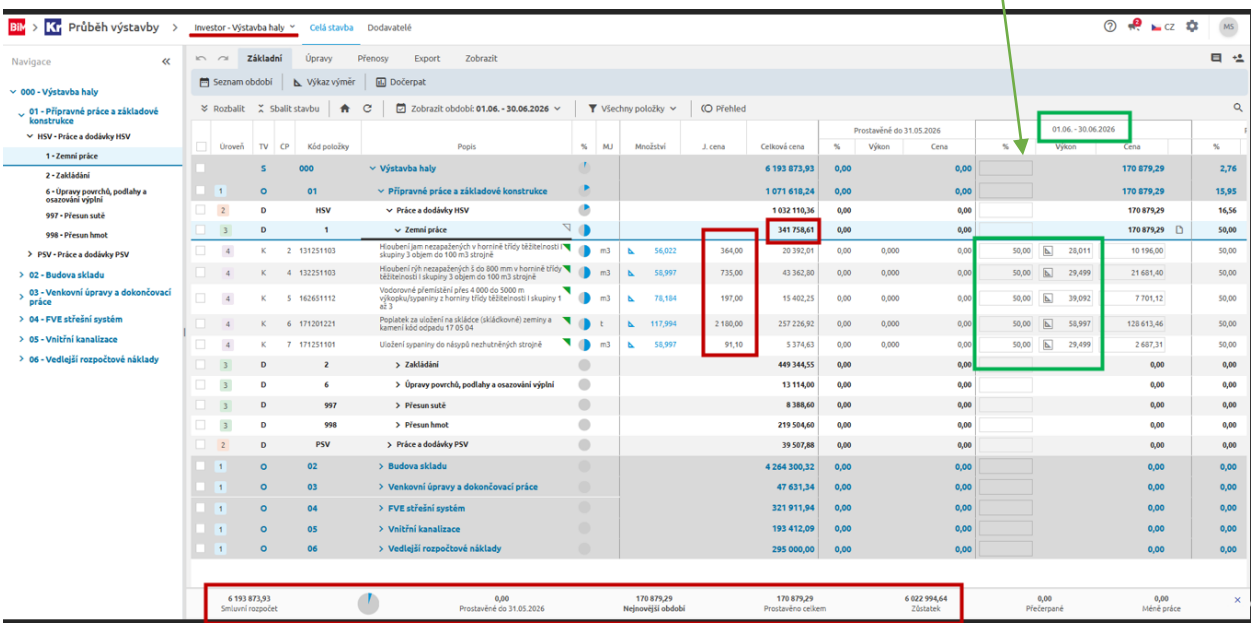
Porovnání subdodavatelského a investorského rozpočtu:

- Přenesení výkonů za období leden ze Subdodavatelského do Investorského rozpočtu
- Zachování cen v Subdodavatelském a Investorském rozpočtu

Subdodavatelský rozpočet

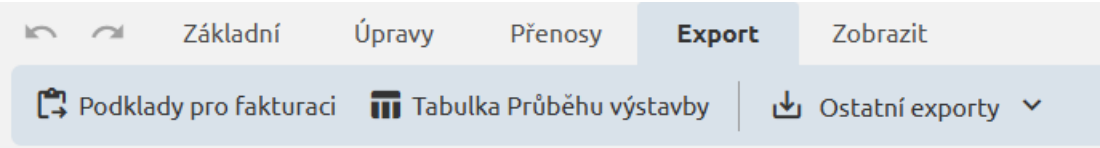


Investorský rozpočet



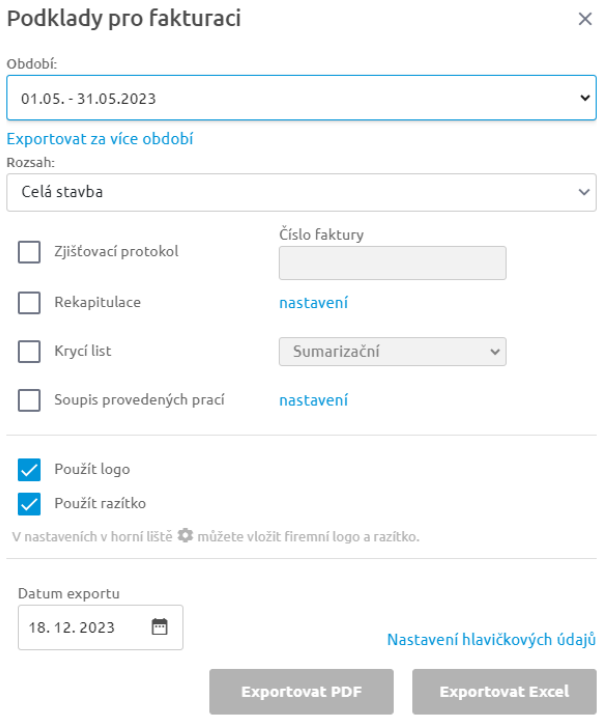
Exporty

Veškeré podklady nutné pro schválení fakturace je možné vyexportovat do Excelu/PDF nebo uniXML. Export najdete jako samostatnou záložku v horní liště nad tabulkou.



Podklady k fakturaci

Tímto způsobem jsou z aplikace Průběh výstavby exportovány všechny požadované dokumenty za zvolené období. Díky širokým možnostem exportu podkladů můžete vybrat rozsah exportu (celá stavba, aktuální objekt, stavba vč. dodatků apod.). Vyexportovat můžete také libovolné části jako jsou Zjišťovací protokol, Rekapitulaci, Krycí list čerpání a Soupisy provedených prací.



Kliknutím na Nastavení můžete snadno doplnit či upravit všechny potřebné údaje a sloupce, které má Rekapitulace nebo Soupis provedených prací obsahovat. Exportovat můžete také logo nebo razítko, pokud jsou v Nastavení vložené.

Vyexportovaný soubor ve formátu XLSX/PDF najdete standardně ve složce Stažené soubory/Downloads alt. dle typu vašeho prohlížeče. Před exportem můžete zadat datum vystavení a upravit hlavičkové údaje (importují se automaticky při nahrání rozpočtu).

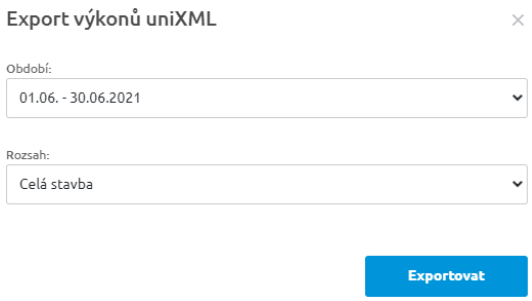
Tabulka Průběhu výstavby

Druhým způsobem exportu do excelu snadno získáte aktuální zobrazení vašeho pohledu. V případě potřeby můžete vybrat možnost Exportovat každý objekt na samostatný list.

Poznámka: Změny provedené ve vyexportovaných excelech nejdou promítnout zpět do Průběhu výstavby. Pro komunikaci s účastníky stavby doporučujeme používat sdílení a komentování období.

Ostatní exporty – Výkony uniXML

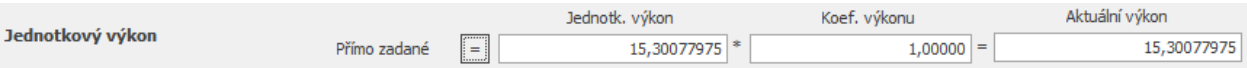
Průběh výstavby je vhodný i pro předávání výkonů kontrolním a dotačním orgánům, které vyžadují předávání výkonů ve formátu uniXML. Stačí opět vyplnit požadované období a rozsah exportu.



Výsledkem exportu bude soubor ve formátu *.xml, který pak stačí předat požadovaným orgánům. Jelikož KROS 4 dokáže importovat výkony uniXML, můžete si v případě potřeby takto exportované výkony importovat zpět do programu KROS 4.

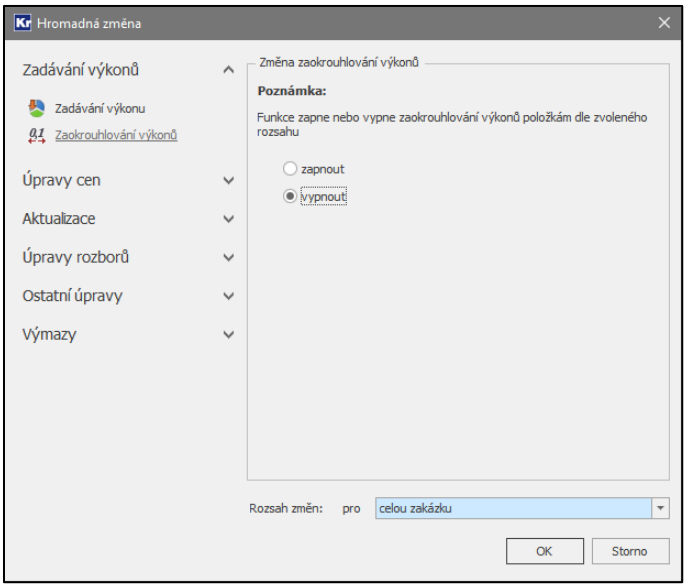
Díky nastavenému způsobu zaokrouhlování je aplikace Průběh výstavby naprosto bezpečná právě i pro tvorbu soupisů provedených prací pro dotační účely.

Při zpětném importu z Průběhu výstavby do programu KROS 4 můžete rozdílný způsob zaokrouhlení kompenzovat v modulu Čerpání na kartě Oprava položky takto:



Kliknutím na ikonu „=“ jednoduše nastavíte přesné zaokrouhlování (z Průběhu výstavby), nebo zaokrouhlíte, jak potřebujete.

V případě, že potřebujete zaokrouhlování zapnout/vypnout hromadně, využijte v modulu Čerpání funkci Hromadná změna a Zaokrouhlování výkonů.



Ostatní exporty – Zůstatkový rozpočet

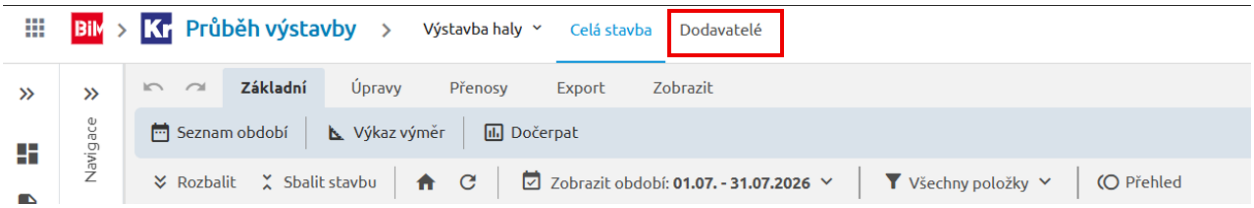
Tento export logicky vyexportuje zbývající čerpání položek do excelu. V případě potřeby můžete vybrat možnost Exportovat každý objekt na samostatný list.

Ostatní exporty – List čerpání položky

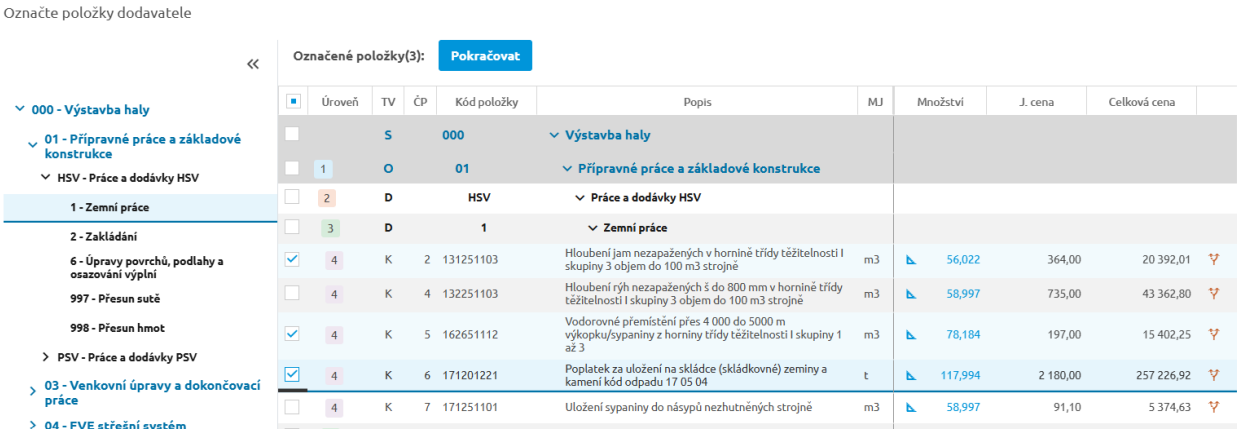
Takto lze do excelu exportovat pouze jednu položku, která má v nejnovějším období zadanou nějakou hodnotu prostavěnosti. Dále je možné exportovat za vícero období, označené položky (nemusí být čerpány), podrobnosti a zadání datumu exportu.

Režim Dodavatelé a přiřazení položek subdodavatelům

V rámci jedné zakázky v Průběhu výstavby lze řešit nejenom čerpání generálního dodavatele vůči investorovi nebo TDI, ale i generálního dodavatele vůči svým subdodavatelům. Tato funkcionalita je dostupná ze záložky Dodavatelé.

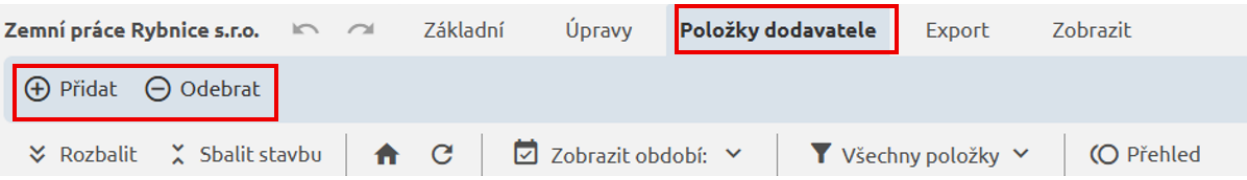


Po přepnutí na záložku Dodavatelé získáme samostatnou část Průběhu výstavby, ve kterém řešíme čerpání nezávisle na původním Průběhu výstavby. Dodavatele je zapotřebí vytvořit a přiřadit mu položky, které má čerpat. Kliknutím na ikonku **Nový** založíme dodavatele a vybereme ze seznamu položky, které má na starosti:



Po výběru položek pojmenujeme dodavatele.

Jak název dodavatele, tak i přiřazené položky lze měnit. U funkce Položky dodavatele lze přidat další položky nebo odebrat již přiřazené, avšak pouze pokud nebyly ještě čerpány.

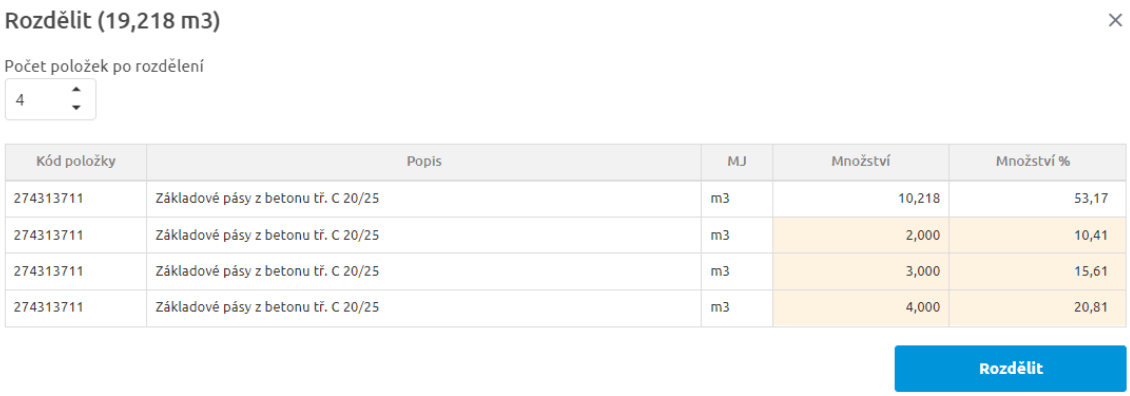


Poznámka: V rámci jedné stavby můžete mít vytvořeno více takovýchto subdodavatelských čerpání.

Poznámka: Pro dodavatele jsou viditelné pouze přiřazené položky.

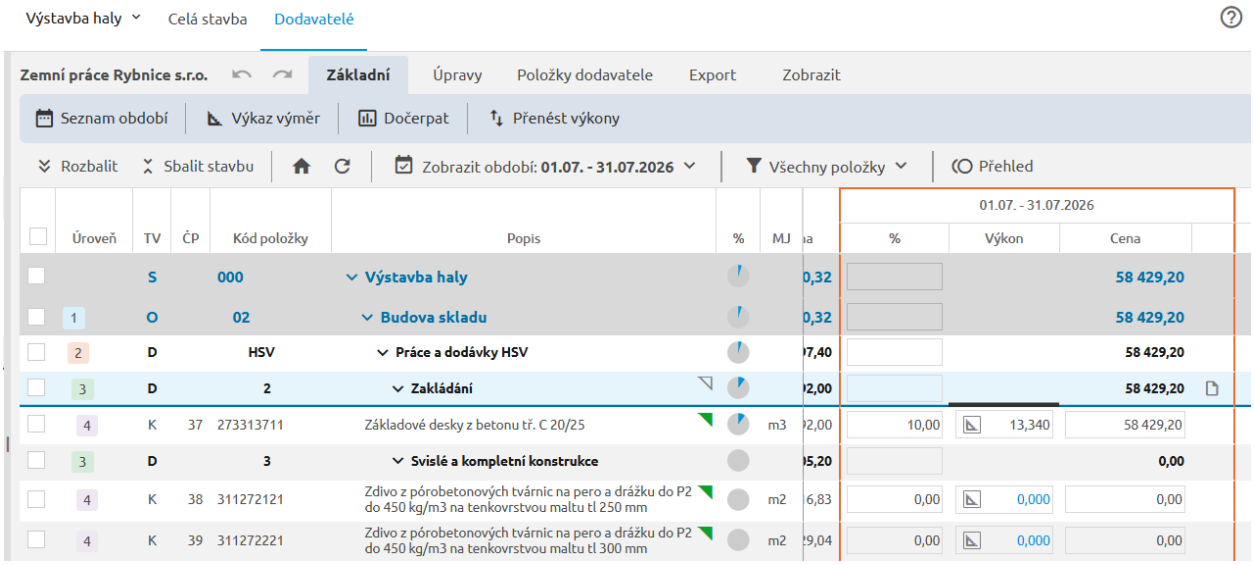
TIP: Pokud máte vyplněné Dodavatele v programu KROS 4 (například přes modul OFERTA), můžete je nahrát automaticky do aplikace pomocí funkce Nahrát rozpočet do Průběhu výstavby a nemusíte je ručně vytvářet.

TIP: Jednu položku lze pomocí funkce Rozděl položku rozdělit na libovolný počet částí, a to buď zadáním množství nebo %. Rozdělení položky je možné přímo při prvním přiřazení položek nebo při úpravě. Položky je samozřejmě možné stejným způsobem sloučit zpět, avšak za předpokladu, že nejsou přiřazené její části konkrétním dodavatelům.



Práce v režimu Dodavatelé bez sdílení subdodavatelům

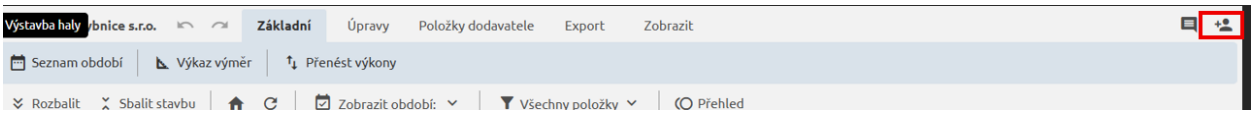
Pokud rozpočet na záložce Dodavatelé není nasdílen žádnému dodavateli, můžete zapisovat výkony, upravovat výkaz výměr a poznámky. V tomto režimu jsou aktivní tlačítka Krok zpět a vpřed. Dále můžete přenášet výkony do hlavní stavby a vytvářet exporty, viz další kapitoly.



Obrázek zobrazuje rozpočet, který není nasdílený

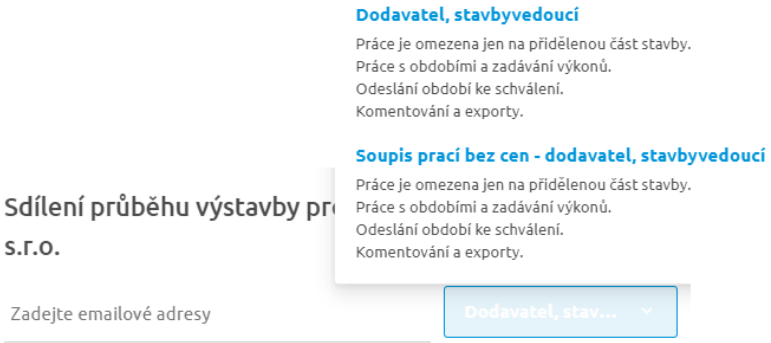
Sdílení subdodavatelům

Nejdůležitějším krokem je sdílení s odpovědnou osobou či osobami daného subdodavatele. Stejně jako při sdílení v rámci celé stavby naleznete tuto funkci v hlavním panelu.



Po zadání mailové adresy dodavatel obdrží mailovou notifikaci s odkazem, že byl přizván ke spolupráci na projektu. Více informací o sdílení najdete v kapitole věnované [Komunikace a schvalování v Průběhu výstavby](#).

V rámci sdílení jsou k dispozici dvě možnosti sdílení, a to buď s cenami (tzn. dodavatel vidí ceny z nabídkového rozpočtu) nebo bez cen (není viditelný sloupec j. cena).



Zadávání a předávání výkonů subdodavatelem

Zadávání výkonů dodavatelů je totožné s předchozími kapitolami. Po zadání výkonů je nutné, aby dodavatel odeslal výkony ke schválení generálnímu zhotoviteli. Do té doby nejsou výkony pro generálního zhotovitele přístupné.

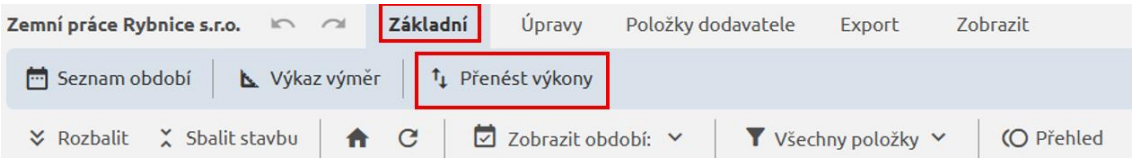
Poznámka: Po odeslání výkonů ke schválení je jakákoliv další editace výkonů zamknutá.

Schvalování výkonů generálním zhotovitelem

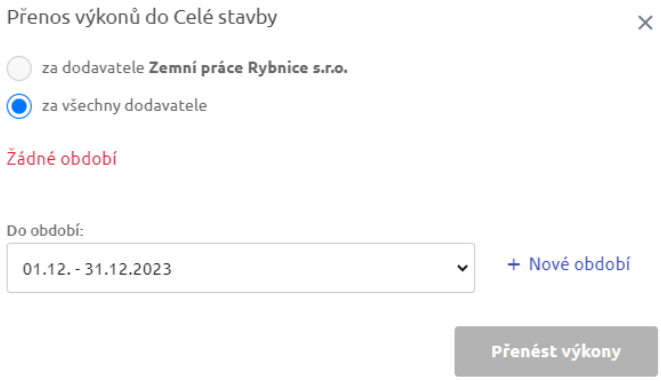
Schvalování výkonů dodavatelů se opět řídí stejnou metodikou jako schvalování v rámci celé stavby (viz kapitola Schvalování). Generální dodavatel v této chvíli funguje stejně jako schvalovatel a po obdržení splátky ke kontrole ji může buď schválit anebo vrátit zpět k přepracování vč. možnosti komentování položek.

Přenos výkonů do hlavní stavby

Výkony dodavatelů lze přenést do průběhu výstavby za pomocí funkce Přenést výkony, která je na panelu Základní.



Zde je možné nastavit, jak se mají výkony dodavatele/dodavatelů přenést do hlavní stavby. Je možné výkony přenést do období, které zvolil dodavatel, samozřejmě v případě potřeby i do jiných
dle výběru.



Pozor: Přenosem výkonů do hlavní stavby budou přepsány případné původní výkony, pokud se zde nacházejí.

Poznámka: Přenos výkonů není možný do zamčených období stavby.

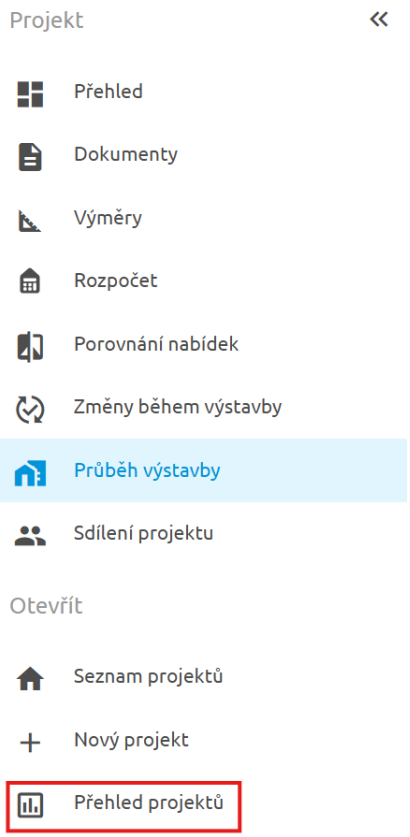
Komunikace, exporty a další v režimu subdodavatelů

Komunikace (komentáře), exporty a další funkce se opět řídí stejnou metodikou jako v rámci celé stavby.

Poznámka: Komentáře v rámci subdodavatelského čerpání se nepřenáší do komentářů celé stavby.

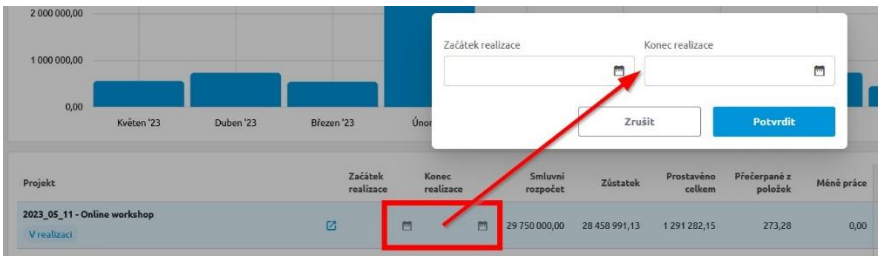
Aplikace Přehled projektů

Přehled Průběhu výstavby pro všechny stavby máte pod kontrolou po kliknutí na ikonu Přehled projektů.



V nové záložce se pak otevře přehled čerpání zakázek nahraných do Průběhu výstavby, které odpovídají danému filtru. Ten je zde tvořen štítky. Základní filtr odpovídá štítku V realizaci ✕.

V rámci Přehledu projektů je možné jednotlivým zakázkám stanovit i datum začátku a konce realizace:



TIP: Kliknutím na ikonku otevřete Průběh výstavby dané zakázky.

Aplikace Změny během výstavby

Na každé stavbě se vyskytují změny. Ať už vyvolané nečekanou situací na stavbě, která nebyla pokryta v rozpočtu nebo například požadavky od klientů. Výsledkem je vždy nějaký změnový list/dodatek k původnímu rozpočtu. Díky aplikaci Změny během výstavby dokážete zjistit ovlivnění rozpočtu dodatkem a následně je čerpat v Průběhu výstavby.

Nahrání změnového listu

V aplikaci Rozpočet spusťte funkci Nahrát do Průběhu výstavby, která je dostupná ze záložky Nástroje. Zde zaškrtněte změnové listy a potvrďte pomocí tlačítka Nahrát.

Nahrání hlavní varianty rozpočtu do Průběhu výstavby

Nahrát

Úroveň	TV	Kód	Popis	Celková cena	Stav	Osoba	Datum
	S	00003052	SoD + Dodatek č. 1 + 2 + 3 + 4 - ZŠ T.G.Masaryka	29 723 471,45	Průběh výstavby	michaela.smolikova@urs.cz	11.08.2026 20:16
1	O	část I	Podkroví	26 957 913,56	Průběh výstavby	michaela.smolikova@urs.cz	11.08.2026 20:16
1	O	část II	Stavební práce a přípomoce v objektu nutné pro provedení podkroví samostatné	404 695,57	Průběh výstavby	michaela.smolikova@urs.cz	11.08.2026 20:16
1	ZL	ZL01	Úpravy v 2.NP - průchod ze schodiště a zpřístupnění učebny	108 027,92	Změny během výstavby	michaela.smolikova@urs.cz	11.08.2026 20:16
1	ZL	ZL02	Záměna střešní krytiny	63 484,75	Změny během výstavby	michaela.smolikova@urs.cz	11.08.2026 20:16
1	ZL	ZL03	Změna oplechování - maska a nadstřešní žlab	-48 089,50	Změny během výstavby	michaela.smolikova@urs.cz	11.08.2026 20:16

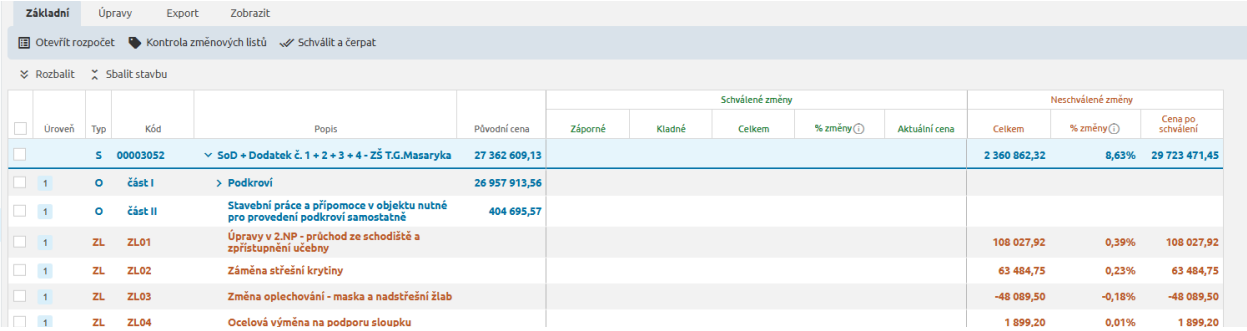
Nahrané změnové listy naleznete v aplikaci Změny během výstavby.

Poznámka: Více o vytváření změnových listů naleznete v samostatné nápovědě aplikace Rozpočet.

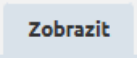
Sledování změn

Pohledy

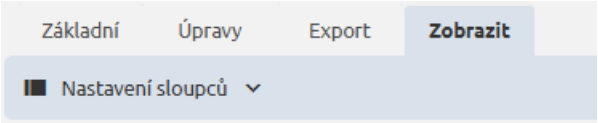
Po otevření ZBV v rychlém přehledu vidíte seznam objektů a změnových listů celé stavby. Pro rychlý přehled jsou zobrazeny základní sloupce – **Cena změny stavby** a **Cena změny celkem/Původní cena stavby [%] a** samozřejmě **Aktuální cena** (u schváleného dodatku) a **Cena po schválení** (u neschváleného dodatku).



TIP: Schválené a neschválené změnové listy jsou barevně odlišeny. Schválený změnový list je znázorněn zelenou barvou neschválený změnový list hnědou barvou. Pro oba změnové listy jsou zapracovány samostatné sloupce.

Pro zobrazení dalších informací využijte funkci **Zobrazit** 

, díky které si navolíte, všechny parametry a sloupce, které potřebujete vidět.



Cena změny celkem – celková výše změnového listu

Cena změny celkem / původní cena stavby [%] – poměr ceny výše změnového listu vůči původní ceně stavby

Rozdělení změn na záporné a kladné – rozděluje výši změnového listu na vícepráce a méněpráce

Absolutní změna – stanovuje celkový rozdíl kladných a záporných změn. Tato změna je u některých veřejných zadavatelů požadována. Příklad: vícepráce 100 000,- Kč; méněpráce 100 000,- Kč = absolutní změna 200 000,- Kč.

	Úroveň	Typ	Kód	Popis	Původní cena	Schválené změny					Neschválené změny		
						Záporné	Kladné	Celkem	% změny	Aktuální cena	Celkem	% změny	Cena po schválení
		S	00003052	SoD + Dodatek č. 1 + 2 + 3 + 4 - ZŠ T.G.Masaryka	27 362 609,13	-761 190,40	776 585,65	15 395,25	0,06%	27 378 004,38	2 345 467,07	8,57%	29 723 471,45
	1	O	část I	Podkroví	26 957 913,56								
	1	O	část II	Stavební práce a přípomoce v objektu nutné pro provedení podkroví samostatně	404 695,57								
	1	ZL	ZL01	Úpravy v 2.NP - průchod ze schodiště a zpřístupnění učebny							108 027,92	0,39%	108 027,92
	1	ZL	ZL02	Záměna střešní krytiny		-511 642,70	575 127,45	63 484,75	0,23%	63 484,75			
	1	ZL	ZL03	Změna oplechování - maska a nadstřešní žlab		-249 547,70	201 458,20	-48 089,50	-0,18%	-48 089,50			
	1	ZL	ZL04	Ocelová výměna na podporu sloupku							1 899,20	0,01%	1 899,20

Absolutní změna / původní cena stavby [%] – zobrazuje procentuální podíl absolutní změny vůči celkové ceně stavby.

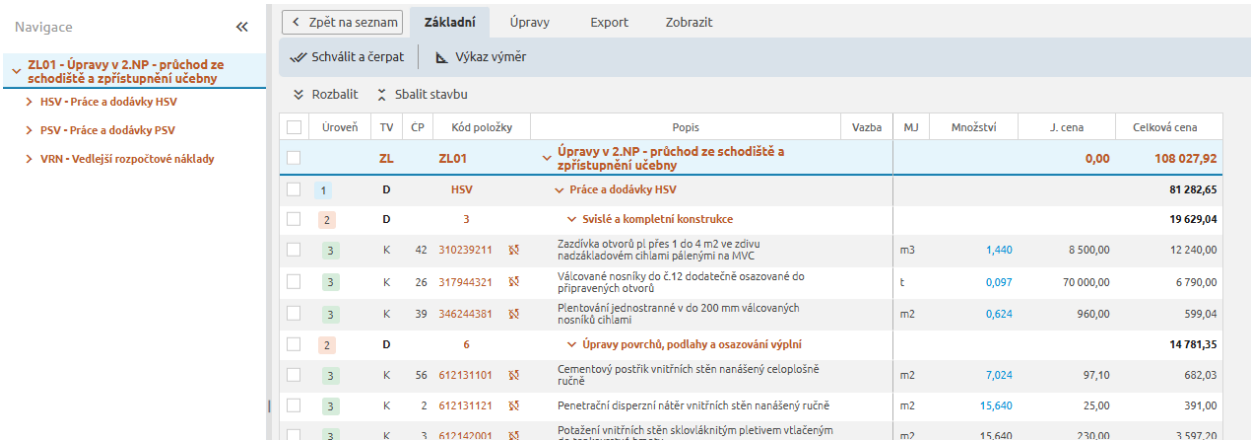
Pozor: Možnost zobrazení jiných, než základních sloupců je omezená dle licence. Zobrazit je můžete jen v případě zakoupené licence nebo aktivované demoverze.

Poznámka: Nastavení pohledů má paměťovou funkci, po opětovném přihlášení do změn během výstavby se vám sloupce zobrazí tak, jak jste si je naposled nastavili.

Zobrazení rozpočtu

Kromě základních změn, které díky ZBV vidíte ihned, můžete zobrazit i rozpočty s konkrétními položkami.

Změnový list zobrazíte postavením se na vybraný řádek a použitím funkce Otevřít rozpočet nebo dvojitým kliknutím na konkrétní změnový list. Na platformě se vám zobrazí struktura změnového listu a jeho položky.



Pro navrácení se do seznamu ZBV klikněte na funkci Zpět na seznam.

Poznámka: Stejně jako v PV se při položce počítané z výkazu výměr zobrazí ikona pravítka. Kliknutím na ni vidíte podrobnosti VV.

Kromě rozpočtu změnového listu můžete zobrazit i objekty nebo celou stavbu. Pro zobrazení těchto možností se postavte na objekt nebo stavbu v ZBV a prostřednictvím stejné funkce (**Otevřít rozpočet**) nebo dvojitým kliknutím se dostanete na zobrazení všech podřízených objektů, dílů a položek.

V zobrazených objektech nebo celé stavbě rychle odlišíte položky změnových listů na základě jejich barvy. Položky neschválených změnových listů jsou hnědou barvou, schválených zelenou. Navázané položky se nacházejí vždy pod položkou rozpočtu, ke které je vazba vytvořena a je v ní vidět údaj o původu položky (kód a popis změnového listu).

K	20	274313711	Základové pásy z betonu tř. C 20/25		m3	19,218	2 790,00	53 618,22	
K	6	274313711	Základové pásy z betonu tř. C 20/25		m3	-19,218	2 790,00	-53 618,22	ZL1 - Změnový list č. 1 - základové konstrukce
K	1	274313911	Základové pásy z betonu tř. C 30/37		m3	30,000	3 590,00	107 700,00	ZL3 - Klientská změna č. 3 - základové konstrukce 2

Pozor: V případě, že jsou všechny položky změnového listu navázané na položky rozpočtu, se tento změnový list v seznamu ani ve stromové struktuře nenachází.

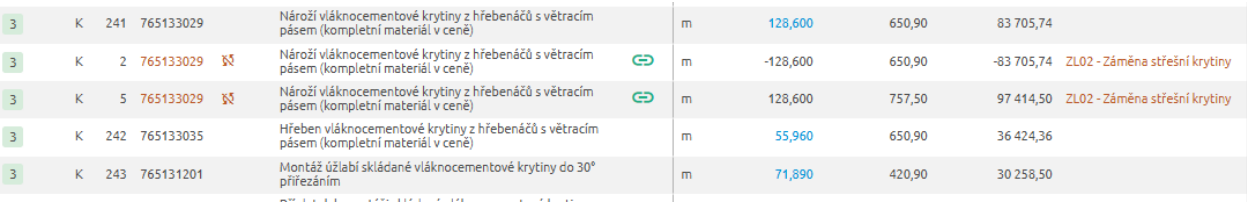
Vazby

Změnové listy a jejich položky vznikají na základě změn na stavbě. Mnoho změn je tedy zapracováno pro konkrétní položky rozpočtu nebo vznikají dodatečně v dílech nebo objektech. Z tohoto důvodu máte v ZBV možnost navazovat položky změnového listu na původní položky rozpočtu.

Po otevření rozpočtu změnového listu se postavením na položku zobrazí šedá ikona . Kliknutím na ikonu se zobrazí položky rozpočtu stavby s automatickým nastavením na objekt, ke kterému náleží změnový list. Vazbu nastavíte dvojklikem na zvolenou položku/díl/objekt/stavbu nebo postavením se na konkrétní řádek a využitím funkce **Navázat**.

TIP: Pro rychlou orientaci ve stavbě využijte nastavení na konkrétní objekt/díl ve stromové struktuře v levém panelu okna.

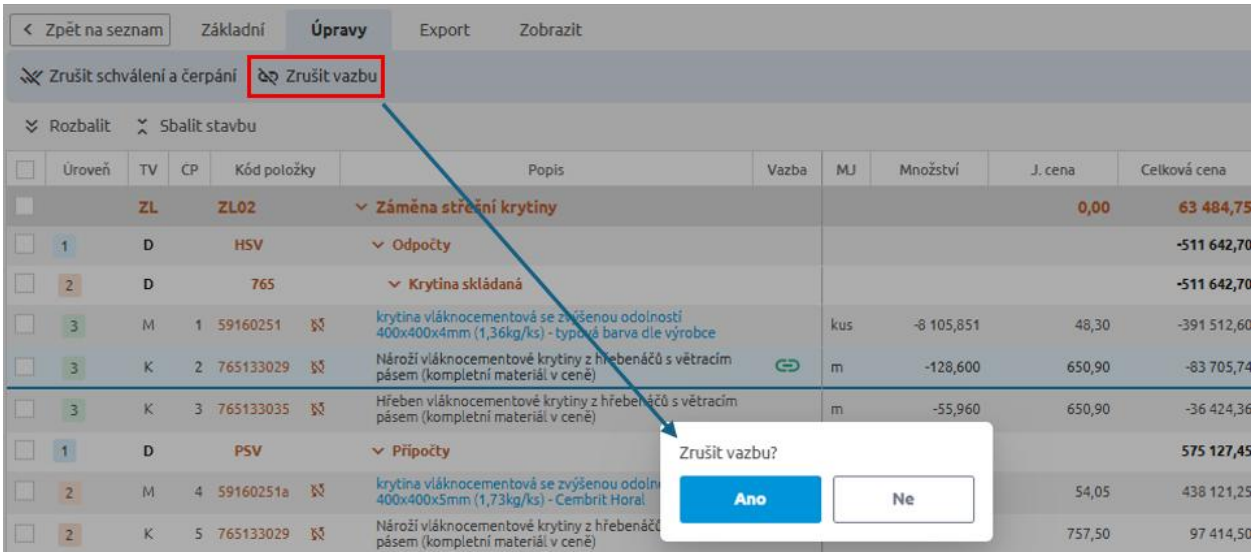
Položky s vytvořenými vazbami jednoduše poznáte díky zelené ikoně sponky **Vazba**.



3	K	241	765133029		Nároží vláknocementové krytiny z hřebenáčů s větracím pásem (kompletní materiál v ceně)		m	128,600	650,90	83 705,74	
3	K	2	765133029		Nároží vláknocementové krytiny z hřebenáčů s větracím pásem (kompletní materiál v ceně)		m	-128,600	650,90	-83 705,74	ZL02 - Záměna střešní krytiny
3	K	5	765133029		Nároží vláknocementové krytiny z hřebenáčů s větracím pásem (kompletní materiál v ceně)		m	128,600	757,50	97 414,50	ZL02 - Záměna střešní krytiny
3	K	242	765133035		Hřeben vláknocementové krytiny z hřebenáčů s větracím pásem (kompletní materiál v ceně)		m	55,960	650,90	36 424,36	
3	K	243	765131201		Montáž úžlabí skládané vláknocementové krytiny do 30° přiřezáním		m	71,890	420,90	30 258,50	

Vazbu můžete jednoduše měnit kliknutím na ikonu a výběrem nové položky, na kterou bude navázaná.

V případě, že jste navázali položku, která nemá mít vazbu vytvořenou, využijte funkci Zrušit vazbu, která je umístěna na panelu Úpravy. Postavením se na konkrétní položku (nebo označením položek, kterým chcete vazbu zrušit) spustíte funkci v nástrojové liště.



Poznámka: Při nahrání nebo aktualizaci dodatků se položkám automaticky vytvoří vazby s položkami rozpočtu podle hierarchie stavby, kódu, popisu a MJ položky.

Typickým příkladem je řešení klientských změn, např. výměna prvku za jiný (záměna obkladů za jiný obklad). V tomto případě se položka změnového listu se stejným kódem, akorát záporným množstvím automaticky naváže na původní položku smlouvy.

M	275	LSS.TR335061	dlaždice slinutá TAURUS GRANIT, 298 x 298 x 9 mm		m2	31,680	492,96	15 616,97	
M	1	LSS.TR335061	dlaždice slinutá TAURUS GRANIT, 298 x 298 x 9 mm		m2	-31,680	492,96	-15 616,97	ZL4 - Klientská změna č. 4 - výměna dlažby

Položku, která ji nahrazuje, pak stačí navázat ve změnovém listu s původní a výsledek pak vypadá následovně:

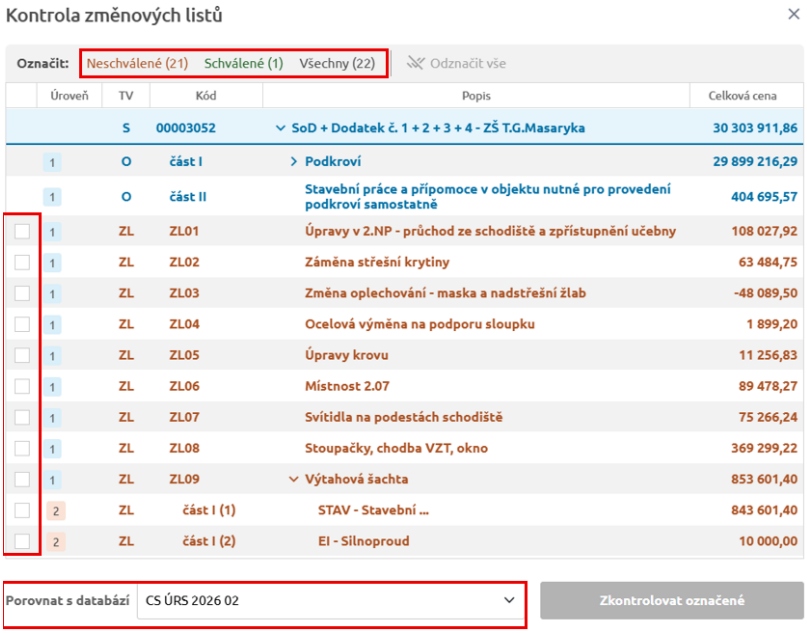
M	275	LSS.TR335061	dlaždice slinutá TAURUS GRANIT, 298 x 298 x 9 mm		m2	31,680	492,96	15 616,97	
M	1	LSS.TR335061	dlaždice slinutá TAURUS GRANIT, 298 x 298 x 9 mm		m2	-31,680	492,96	-15 616,97	ZL4 - Klientská změna č. 4 - výměna dlažby
M	2	LSS.TRR01	dlaždice slinutá TAURUS GRANIT R12, 298 x 298 x 10 mm		m2	31,680	535,00	16 948,80	ZL4 - Klientská změna č. 4 - výměna dlažby

Poznámka: Vytvářet a mazat vazby můžete i na schváleném změnovém listu.

Kontrola změnových listů

Funkce Kontrola změnových listů se nachází na panelu Základní. Tato funkce umožňuje hromadně prověřit položky změnových listů vůči smluvnímu rozpočtu a vybrané cenové soustavě.

Vyberete si změnové listy, které požadujete zkontrolovat (podle stavu neschválené, schválené nebo úplně všechny) a cenovou soustavu, vůči které se má porovnání provést, viz níže.



Poznámka: Funkce je určena především ke kontrole změnových listů ve stavu neschváleno. Schválené změnové listy se stávají součástí smlouvy, které by měly sloužit při kontrole jako porovnávací hladina.

Funkce následně vygeneruje porovnávací list ve formátu Excel. Každý vybraný změnový list má vlastní záložku.

Ve výstupu se u každé položky postupuje podle jednoduché rozhodovací logiky – vždy krok za krokem:

1. Prioritně se porovnává s položkami obsaženými ve smluvním rozpočtu. Pokud položka odpovídá, je vše v pořádku.

Poznámka: Pokud je položka obsažena i ve zvolené kontrolní cenové soustavě, funkce provede vyhodnocení v tomto směru.

2. Jestliže se položka ve smluvním rozpočtu nenachází, ověří se vůči zvolené kontrolní cenové soustavě.

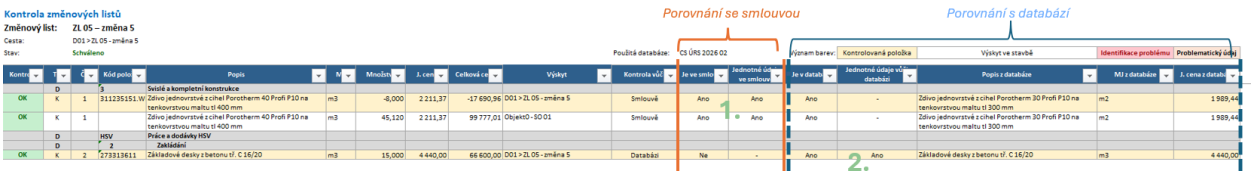
3. Pokud nelze použít žádnou z výše uvedených možností, jedná se nejspíše o tzv. R-položku. K její kontrole je nutné přistoupit individuálně dle aktuálních požadavků a pravidel (většinou v souladu např. se smlouvou o dílo, ZZVZ nebo dotačními podmínkami).

Tato logika odráží i barevné značení v porovnávacím listu:

Kontrola	TV	ČP	Kód položky	Popis	MJ	Množství	J. cena	Celková cena	Výskyt	Kontrola vůči
Problém	K	7	997013501	Odvoz suti a vybouraných hmot na skládku nebo meziskládku do 1 km se složením	t	0,108	310,00	33,48	ZL06 - Místnost 2.07	Smlouvě
Problém	K	63		Odvoz suti a vybouraných hmot na skládku nebo meziskládku do 1 km se složením	t	181,510	300,00	54 455,70	část I > část I - STAV - Stavební část	Smlouvě
Problém	K	24		Odvoz suti a vybouraných hmot na skládku nebo meziskládku do 1 km se složením	t	6,62	310,00	2 053,44	část II - Stavební práce a přípomoce v objektu nutné pro provedení podkroví samostatně	Smlouvě
Problém	K	8	997013509	Příplatek k odvozu suti a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km		2,700	12,50	33,75	ZL06 - Místnost 2.07	Smlouvě
Problém	K	64		Příplatek k odvozu suti a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km (+25 km)		4 537,975	12,50	56 724,69	část I > část I - STAV - Stavební část	Smlouvě
OK	K	9	997013631	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu směsného kód odpadu 17 09 04	t	0,108	1 450,00	156,60	ZL06 - Místnost 2.07	Smlouvě
OK	K	67		Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu směsného kód odpadu 17 09 04	t	34,784	1 450,00	50 436,80	část I > část I - STAV - Stavební část	Smlouvě

- Žlutě – kontrolovaná položka ze změnového listu.
- Pod ní – výskyt stejné položky ve smluvním rozpočtu (ve sloupci Kód položky se neuvádí kód). V obrázku zobrazené modrou šipkou.
- Zelené „OK“ – položka je v pořádku, není třeba nic řešit.
- Zvýrazněná odchylka – místo, které je nutné prověřit, například rozdíl v jednotkové ceně, popisu, MJ nebo chybějící položka v databázi, viz níže.

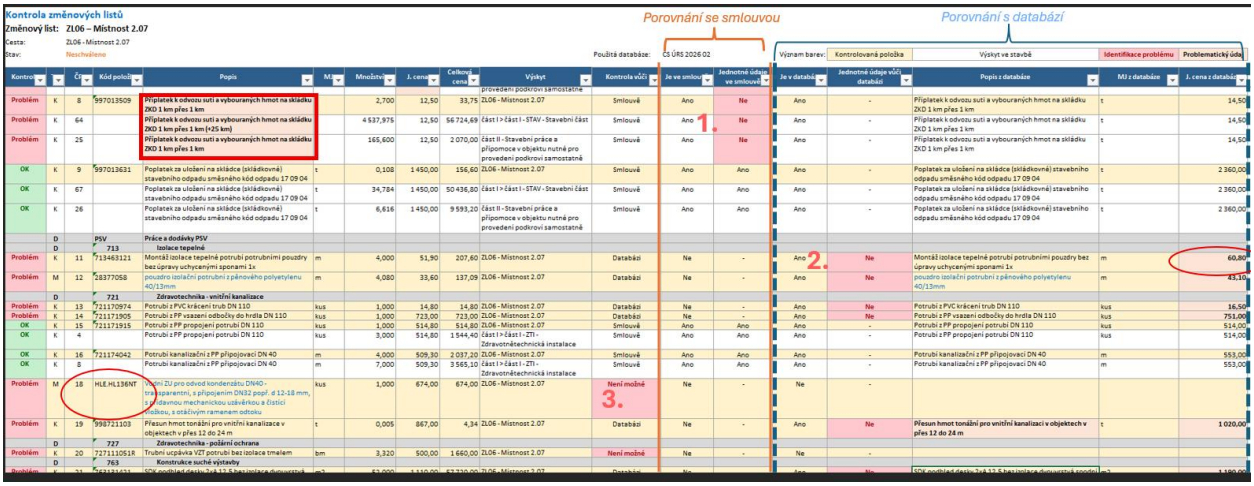
Níže je zobrazen příklad výstupu, ve kterém jsou uvedené položky v pořádku:



1) Položka *„Zdivo jednovrstvé z cihel.“* je v souladu se smlouvu a v souladu s cenovou databází, tzn. tato položka je v pořádku a je označena OK.

2) Položka *„Základová deska z betonu…“ nebyla obsažena ve smlouvě, proto byla zkontrolována* s cenovou databází a je v souladu s databází, tzn. tato položka je v pořádku a je označena OK.

Dále je zobrazen příklad výstupu, ve kterém jsou uvedené „problémové“ položky:



Kontrola změnových listů
Změnový list: ZL06 – Místnost 2.07
Cesta: ZL06 - Místnost 2.07
Stav: Neschválena
Použitá databáze: CS ÚRS 2026 02

Porovnání se smlouvou | Porovnání s databází

Význam barev: Kontrolovaná položka | Výskyt ve stavbě | Identifikace problému | Problematický údaj

Kontrola		Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množství	J. cena	Celková cena	Výskyt	Kontrola vůči	Je ve smlouvě	Jednotné údaje ve smlouvě	Je v databázi	Jednotné údaje vůči databázi	Popis z databáze	MJ z databáze	J. cena z databáze
									provedení podkroví samostatně								
Problém	K	8	997013509	Příplatek k odvozu suti a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km		2,700	12,50	33,75	ZL06 - Místnost 2.07	Smlouvě	Ano	Ne	Ano	-	Příplatek k odvozu suti a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km	t	14,50
Problém	K	64		Příplatek k odvozu suti a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km (+25 km)		4 537,975	12,50	56 724,69	část I > část I - STAV - Stavební část	Smlouvě	Ano 1.	Ne	Ano	-	Příplatek k odvozu suti a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km	t	14,50
Problém	K	25		Příplatek k odvozu suti a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km		165,600	12,50	2 070,00	část II - Stavební práce a přípomoce v objektu nutné pro provedení podkroví samostatně	Smlouvě	Ano	Ne	Ano	-	Příplatek k odvozu suti a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km	t	14,50
OK	K	9	997013631	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu směsného kód odpadu 17 09 04	t	0,108	1 450,00	156,60	ZL06 - Místnost 2.07	Smlouvě	Ano	Ano	Ano	-	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu směsného kód odpadu 17 09 04	t	2 360,00
OK	K	67		Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu směsného kód odpadu 17 09 04	t	34,784	1 450,00	50 436,80	část I > část I - STAV - Stavební část	Smlouvě	Ano	Ano	Ano	-	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu směsného kód odpadu 17 09 04	t	2 360,00
OK	K	26		Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu směsného kód odpadu 17 09 04	t	6,616	1 450,00	9 593,20	část II - Stavební práce a přípomoce v objektu nutné pro provedení podkroví samostatně	Smlouvě	Ano	Ano	Ano	-	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu směsného kód odpadu 17 09 04	t	2 360,00
	D		PSV	Práce a dodávky PSV													
	D		713	Izolace tepelné													
Problém	K	11	713483121	Montáž izolace tepelné potrubí potrubními pouzdry bez úpravy uchycenými sponami 1x	m	4,000	51,90	207,60	ZL06 - Místnost 2.07	Databázi	Ne	-	Ano 2.	Ne	Montáž izolace tepelné potrubí potrubními pouzdry bez úpravy uchycenými sponami 1x	m	60,80
Problém	M	12	28377058	pouzdro izolační potrubní z pěnového polyetylenu 40/13mm	m	4,080	33,60	137,09	ZL06 - Místnost 2.07	Databázi	Ne	-	Ano	Ne	pouzdro izolační potrubní z pěnového polyetylenu 40/13mm	m	43,10
	D		721	Zdravotechnika - vnitřní kanalizace													
Problém	K	13	721170974	Potrubí z PVC kracení trub DN 110	kus	1,000	14,80	14,80	ZL06 - Místnost 2.07	Databázi	Ne	-	Ano	Ne	Potrubí z PVC kracení trub DN 110	kus	16,50
Problém	K	14	721171905	Potrubí z PP vsazení odbočky do hrdla DN 110	kus	1,000	723,00	723,00	ZL06 - Místnost 2.07	Databázi	Ne	-	Ano	Ne	Potrubí z PP vsazení odbočky do hrdla DN 110	kus	753,00
OK	K	15	721171915	Potrubí z PP propojení potrubí DN 110	kus	1,000	514,80	514,80	ZL06 - Místnost 2.07	Smlouvě	Ano	Ano	Ano	-	Potrubí z PP propojení potrubí DN 110	kus	514,00
OK	K	4		Potrubí z PP propojení potrubí DN 110	kus	3,000	514,80	1 544,40	část I > část I - ZTI - Zdravotnětechnická instalace	Smlouvě	Ano	Ano	Ano	-	Potrubí z PP propojení potrubí DN 110	kus	514,00
OK	K	16	721174042	Potrubí kanalizační z PP připojovací DN 40	m	4,000	509,30	2 037,20	ZL06 - Místnost 2.07	Smlouvě	Ano	Ano	Ano	-	Potrubí kanalizační z PP připojovací DN 40	m	553,00
OK	K	8		Potrubí kanalizační z PP připojovací DN 40	m	7,000	509,30	3 565,10	část I > část I - ZTI - Zdravotnětechnická instalace	Smlouvě	Ano	Ano	Ano	-	Potrubí kanalizační z PP připojovací DN 40	m	553,00
Problém	M	18	HLE.HL136NT	Vedení ZU pro odvod kondenzátu DN40 - transparentní, s připojením DN32 popř. d 12-18 mm, s jednoduvou mechanickou uzávěrkou a čisticí vložkou, s otáčivým ramenem odtoku	kus	1,000	674,00	674,00	ZL06 - Místnost 2.07	Není možné 3.	Ne	-	Ne	-			
Problém	K	19	998721103	Přesun hmot tonážní pro vnitřní kanalizace v objektech v přes 12 do 24 m	t	0,005	867,00	4,34	ZL06 - Místnost 2.07	Databázi	Ne	-	Ano	Ne	Přesun hmot tonážní pro vnitřní kanalizaci v objektech v přes 12 do 24 m	t	1 020,00
	D		727	Zdravotechnika - požární ochrana													
Problém	K	20	727111051R	Trubní ucpávka VZF potrubí bez izolace tmelem	bm	3,320	500,00	1 660,00	ZL06 - Místnost 2.07	Není možné	Ne	-	Ne	-			
	D		763	Konstrukce suché výstavby													
Problém	K	21	763131411	SDK podhled deska 1x12,5 ba impregnovaná	m2	51,000	1 110,00	56 610,00	ZL06 - Místnost 2.07	Databázi	Ne	-	Ano	Ne	SDK podhled deska 1x12,5 ba impregnovaná sololit	m2	1 180,00

Z výstupu je patrné, že:

1) Položka *„Příplatek k odvozu suti a vybouraných hmot...“* se nachází ve smlouvě, ale nemá jednotné údaje – konkrétně změna v popisu – přidáno (+25km) a je označena jako Problém.
2) Položka *„Montáž izolace tepelné potrubí…“* se nenachází ve smlouvě, ale je v cenové databázi. Její jednotková cena (51,90 Kč) neodpovídá jednotkové ceně z databáze (60,80 Kč) a je označena jako Problém.
3) Položka *„Vedení ZU pro odvod kondenzátoru...“* se nenachází ve smlouvě ani v cenové databázi, proto její kontrola musí být individuální a je označena jako Problém.

Pozor: Změnové listy musí být v aplikaci Rozpočet zatříděné přesně jako „změnový list“ viz manuál aplikace Rozpočet. Pokud budou vedené jinak, například jako samostatný objekt nebo skryté v nadřazených dodatcích, funkce nebude fungovat.

Pozor: Položky musí obsahovat „Kód položky“. Pokud budou položky bez kódu nebo mají místo skutečného kódu jen náhodně vygenerované číslo, funkce mezi sebou porovná položky, které spolu věcně nesouvisejí, a výstup potom nebude mít smysl, viz níže.

Kontrola změnových listů

Změnový list: **ZL č.1 – Změnový list číslo 1**

Cesta: SO02 > ZL č.1 - Změnový list číslo 1

Stav: Neschváleno

Použitá databáze: CS ÚRS 2026 02 Význam barev:

Kontrola	TV	ČP	Kód položky	Popis	MJ	Množství	J. cena	Celková cena	Výskyt	Kontrola vůči	Je ve smlouvě	Jednotné údaje ve smlouvě	Je v databázi
Problém	K	8	286111902	Trubka kanalizační PVC DN 150/3000 hladká	kus	2,80000	1 867,00	5 227,60	SO02 > ZL č.1 - Změnový list číslo 1	Není možné	Ne	-	Ne
	D		8_01	Kanalizace									
Problém	K	9	7	Napojení stávajícího kameninového potrubí DN300 na novou betonovou kanalizační šachtici	ks	-1,00000	3 154,50	-3 154,50	SO02 > ZL č.1 - Změnový list číslo 1	Smlouvě	Ano	Ne	Ne
Problém	K	7		Napojení stávajícího kameninového potrubí DN300 na novou betonovou kanalizační šachtici	ks	1,00000	3 154,50	3 154,50	IO03 - Přeložky a přípojky kanalizace	Smlouvě	Ano	Ne	Ne
Problém	K	14		Ukončení vodičů izolovaných s označením a zapojením, nastřelením kabelového oka se smršťovací záklop, kou nebo páskou - 240mm2	ks	32,00000	445,42	14 253,44	IO04 - Přípojka silnoproudu	Smlouvě	Ano	Ne	Ne
Problém	K	7		Výkop (ručně) a zához kabelové trasy pro nový přeložený kabel, v zemi tř.3 , šíře:40cm , hloubky, 80cm , pískové lože , výstražná folie	m	35,00000	321,76	11 261,60	IO05 - Přeložka venkovního osvětlení	Smlouvě	Ano	Ne	Ne
Problém	K	7		Přístrojová krabice pod omítku	ks	2,00000	16,09	32,18	SO01 D.1.01.4.g_1 - MaR (Zař.č.1)	Smlouvě	Ano	Ne	Ne
Problém	K	7		Spínač dif. tlaku vzduchu, dP1,dP2,dP3	ks	3,00000	934,17	2 802,51	SO01 D.1.01.4.g_2 - MaR (Zař. č.2)	Smlouvě	Ano	Ne	Ne
Problém	K	7		Přístrojová krabice pod omítku	ks	2,00000	16,09	32,18	SO01 D.1.01.4.g_4 - MaR (Zař.č.4)	Smlouvě	Ano	Ne	Ne
Problém	K	7		Spínač dif. tlaku vzduchu, DPT101	ks	1,00000	934,17	934,17	SO01 D.1.01.4.g_5 - MaR (OPS - MR)	Smlouvě	Ano	Ne	Ne
Problém	K	7		Spínač dif. tlaku vzduchu, DPT103	ks	1,00000	934,17	934,17	SO01 D.1.01.4.g_6 - MaR (OPS-D3)	Smlouvě	Ano	Ne	Ne
Problém	K	7		Komunikační modul	ks	2,00000	10 875,46	21 750,92	SO01 D.1.01.4.g_7 - MaR (řídící systém)	Smlouvě	Ano	Ne	Ne
Problém	K	10	8	Napojení trub PVC-KG na stávající kameninové potrubí	ks	-2,00000	3 154,50	-6 309,00	SO02 > ZL č.1 - Změnový list číslo 1	Smlouvě	Ano	Ne	Ne

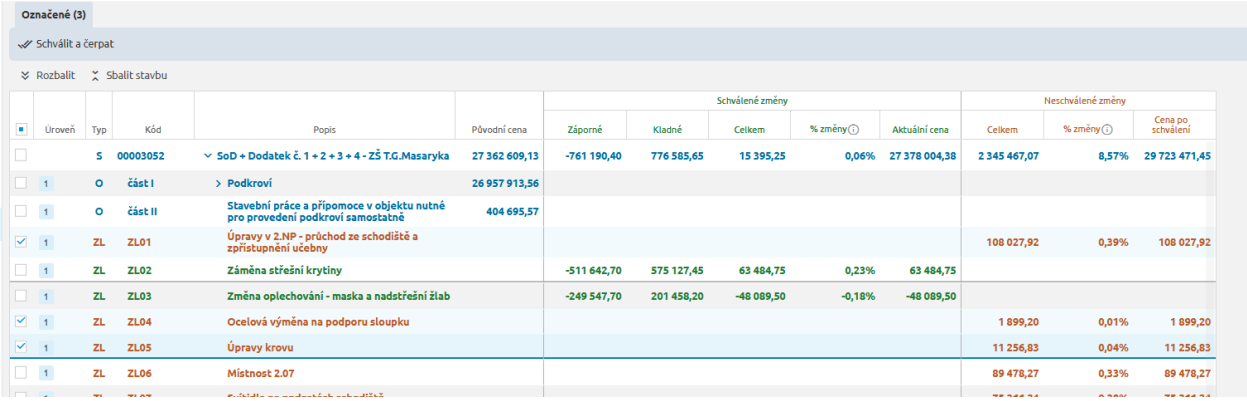
Doporučení: Věnujte pozornost kvalitě a jednotnosti kódů položek. Jde o klíčový předpoklad pro to, aby funkce správně párovala položky se smlouvou a databází.

Poznámka: Výstup lze předat přímo autorovi změnového listu k vyřešení nalezených nesrovnalostí.

Práce se změnovými listy

Schvalování změnových listů

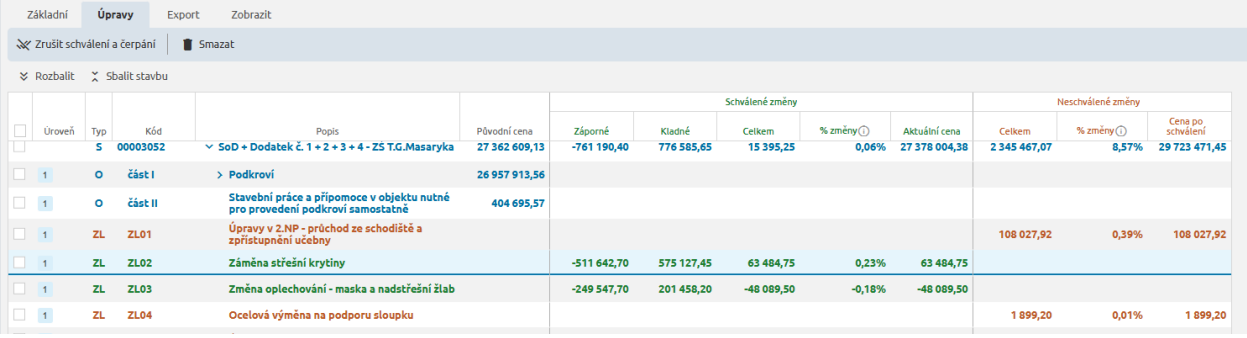
Změnový list jednoduše schválíte na kartě Základní, kde se postavíte na konkrétní ZL a použijete funkci Schválit a čerpat, popř. lze zakliknout více ZL a kliknout na funkci Schválit a čerpat, viz níže.



	Úroveň	Typ	Kód	Popis	Původní cena	Záporné	Kladné	Celkem	% změny	Aktuální cena	Celkem	% změny	Cena po schválení
		S	00003052	SoD + Dodatek č. 1 + 2 + 3 + 4 - ZŠ T.G.Masaryka	27 362 609,13	-761 190,40	776 585,65	15 395,25	0,06%	27 378 004,38	2 345 467,07	8,57%	29 723 471,45
	1	O	část I	Podkroví	26 957 913,56								
	1	O	část II	Stavební práce a připomoce v objektu nutné pro provedení podkroví samostatně	404 695,57								
✓	1	ZL	ZL01	Úpravy v 2.NP - průchod ze schodiště a zpřístupnění učebny							108 027,92	0,39%	108 027,92
	1	ZL	ZL02	Záměna střešní krytiny		-511 642,70	575 127,45	63 484,75	0,23%	63 484,75			
	1	ZL	ZL03	Změna oplechování - maska a nadstřešní žlab		-249 547,70	201 458,20	-48 089,50	-0,18%	-48 089,50			
✓	1	ZL	ZL04	Ocelová výměna na podporu sloupku							1 899,20	0,01%	1 899,20
✓	1	ZL	ZL05	Úpravy krovu							11 256,83	0,04%	11 256,83
	1	ZL	ZL06	Místnost 2.07							89 478,27	0,33%	89 478,27

Schválený změnový list se automaticky nahraje do Průběhu výstavby, kde je připravený k čerpání.

V případě, že chcete zrušit schválení, vyberte funkci Zrušit schválení a čerpání, která je na panelu Úpravy.



	Úroveň	Typ	Kód	Popis	Původní cena	Záporné	Kladné	Celkem	% změny	Aktuální cena	Celkem	% změny	Cena po schválení
		S	00003052	SoD + Dodatek č. 1 + 2 + 3 + 4 - ZŠ T.G.Masaryka	27 362 609,13	-761 190,40	776 585,65	15 395,25	0,06%	27 378 004,38	2 345 467,07	8,57%	29 723 471,45
	1	O	část I	Podkroví	26 957 913,56								
	1	O	část II	Stavební práce a připomoce v objektu nutné pro provedení podkroví samostatně	404 695,57								
	1	ZL	ZL01	Úpravy v 2.NP - průchod ze schodiště a zpřístupnění učebny							108 027,92	0,39%	108 027,92
	1	ZL	ZL02	Záměna střešní krytiny		-511 642,70	575 127,45	63 484,75	0,23%	63 484,75			
	1	ZL	ZL03	Změna oplechování - maska a nadstřešní žlab		-249 547,70	201 458,20	-48 089,50	-0,18%	-48 089,50			
	1	ZL	ZL04	Ocelová výměna na podporu sloupku							1 899,20	0,01%	1 899,20

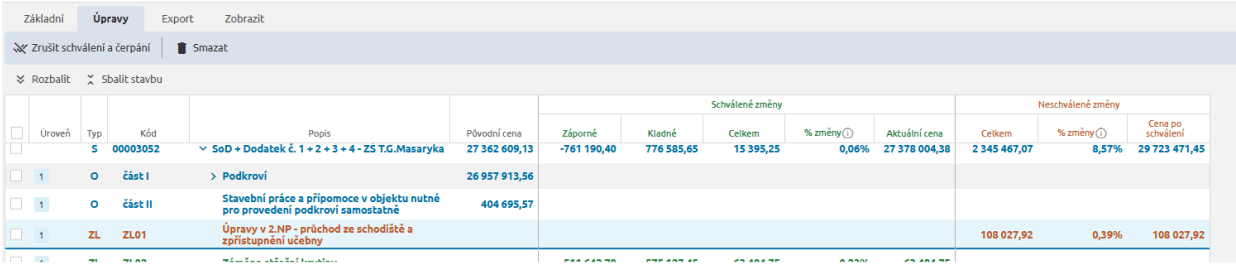
Tato funkce je dostupná v základním zobrazení ZBV nebo v otevřeném rozpočtu změnového listu.

Poznámka: Schválený změnový list nelze zrušit ve chvíli, kdy na něm bylo provedeno více než jedno čerpání nebo schváleno minimálně jedno období. Pro zrušení ZL v tomto případě musíte odschválit resp. vymazat čerpání tohoto změnového listu a poté se funkce zpřístupní.

Poznámka: Schválení se zruší na všech podřízených změnových listech, o čem vás program informuje před potvrzením o zrušení.

Vymazání změnových listů

Pro případ, že potřebujete vymazat celý změnový list, zvolte funkci **Smazat**, která se nachází na liště Úpravy.



Po postavení se na neschválený změnový list a použití funkce se program zeptá na kontrolní otázku. Po jejím potvrzení vymažete změnový list ze ZBV.

Poznámka: Vymazání změnových listů z aplikace ZBV je nevratné. ZL se však dá snadno opět nahrát z aplikace Rozpočet. Pro úplné vymazání změnového listu z projektu doporučujeme vymazat tento přímo v aplikaci Rozpočet.

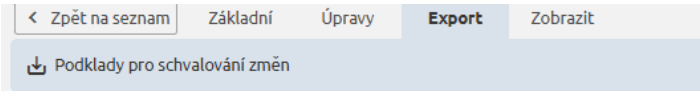
Poznámka: Vymazat lze pouze neschválený změnový list. Jak ze schváleného vytvořit neschválený naleznete v kapitole výše.

Exporty

Stejně jako v PV můžete i v ZBV exportovat všechny podklady do Excelu a dále s nimi pracovat. Zhotovitel má možnost vyexportovat pohled na otevřený rozpočet/dodatek/změnový list, aby s informacemi mohl pracovat i mimo ZBV.

Export podkladů pro schvalování změn

Pokud potřebujete pro investora připravit přehled změn na odsouhlasení, využijte na to funkci Podklady pro schvalování změn, která se nachází na panelu Export.



Po nastavení se na konkrétní dodatek/změnový list si tlačítkem otevřete okno s volbami exportu. Rozsah exportu si můžete navolit kliknutím na šipku v rozevíracím menu, které vám umožňuje vybrat neschválené nebo schválené změny.

Kliknutím na tužku se zobrazí výběr sloupců, které můžete zahrnout do exportu. Při exportu Rekapitulace změn jsou to možnosti. Při exportu Rozpočtu změnových listů máte možnost exportovat i výkaz výměr.

TIP: Nastavení exportů zůstává, dokud ho uživatel opět nezmění.

Poznámka: Některé funkce ZBV vč. exportů jsou omezeny dle typu licence. V případě, že nemáte aktivní nebo zkušební verzi, nemáte k dispozici některé funkce.

13. verze

Vydáno 18.08.2026